

Olimpia

Fiorucci

CONTATTI

✉: o.fiorucci@tecnostuttura.it



+39 06/492705114



+39 06/492705108

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/09/2022
Posizione ricoperta: Dirigente responsabile Settore Gestione e Controllo FSE
Datore di lavoro: Tecnostruttura delle Regioni per il FSE
Luogo: Roma
Principali attività e responsabilità
Responsabile dell'organizzazione delle attività e delle risorse umane coinvolte nelle tematiche della gestione e del controllo del FSE, nello specifico: ▪ degli aspetti connessi al sostegno finanziario, con particolare riferimento alle sovvenzioni, all'ammissibilità e alla semplificazione dei costi, gestione e controllo incluso il rapporto con le Autorità di Audit, gestione finanziaria compresa la procedura dei conti e le rettifiche ▪ dei temi che attengono all'occupazione e alle politiche attive del lavoro, all'inclusione e all'innovazione sociale ▪ degli aspetti tematici trasversali e procedurali (Agenda ONU 2030, Carta dei diritti fondamentali dell'UE e pari opportunità, aiuti, appalti, ecc.)
Dal 01/02/2006 al 31/08/2022 - qualifica di Quadro, Collabora nel coordinamento e nell'organizzazione delle attività dei Settori FSE "Programmazione e gestione", "Finanza e controllo" e "Coesione sociale e sviluppo territoriale". Si occupa prevalentemente di aspetti gestionali e attuativi del FSE, attraverso l'elaborazione di documenti, reportistica e approfondimenti tecnico-normativi, e svolge attività di diretta competenza, di supporto alle Regioni/PA, in particolare nei seguenti ambiti: Ammissibilità degli interventi e delle spese; Semplificazione dei costi; Sistemi di gestione e controllo; Controlli (verifiche di gestione e audit); Procedure conti annuali; Irregolarità, rettifiche, frodi; Sinergia fonti di finanziamento: integrazione e complementarietà tra fondi europei e programmazione complementare nazionale; Procedure di accesso, affidamenti, aiuti di stato; Procedure di programmazione, modifica e chiusura dei POR; Programmazione e gestione di interventi collegati all'Occupazione, all'Inclusione sociale, all'Innovazione sociale; Garanzia Giovani e politiche giovanili; Strategie europee e internazionali (Raccomandazioni, Agenda europea sulle competenze, Pilastro europeo diritti sociali, Agenda ONU 2030, ecc.)
Dal 21/01/2002 al 31/01/2005 - Esperto con qualifica di impiegato di 1° livello e 2° livello. Attività di assistenza relative all'attuazione dei progetti e delle iniziative riferite al Settore Interregionalità e Transnazionalità, con compiti di analisi delle iniziative proposte, messa in rete delle informazioni, supporto per la definizione delle procedure di attuazione, predisposizione dei protocolli d'intesa, segreteria tecnico-organizzativa dei progetti, gestione dei rapporti tra i partner.
Dal 17/06/2001 al 31.12.2001 – Collaboratore. Nell'ambito del POM "Parco Progetti: una rete per lo sviluppo locale", incarico di esperto, in supporto all' Ufficio Amministrazione, per la gestione della fase di rendicontazione, ai fini del monitoraggio finanziario-contabile delle convenzioni stipulate.

Dal 01/09/2000	Al 16/06/2001
Posizione ricoperta: Esperto junior	
Datore di lavoro: Apri SpA - Area Gestione e Organizzazione Fondi Comunitari	
Luogo: Roma	
Principali attività e responsabilità	
Collaborazione su diversi progetti per l'AT ai seguenti enti e AA.CC.: ▪ Formez c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Funzione Pubblica (AT per gestione e rendicontazione interventi nell'ambito del Progetto "Interventi di formazione e sostegno per la costituzione di 50 sportelli unici per gli impianti produttivi") ▪ ISFOL c/o Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Affari Sociali (Componente dell'Unità Tecnica di Ricerca per il monitoraggio fisico-procedurale e amministrativo-contabile dei progetti FSE relativi al progetto quadro "I percorsi dell'inclusione sociale" e implementazione di un sistema di monitoraggio qualitativo finalizzato alla valutazione dell'impatto sociale) ▪	

▪ Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dip. Pari Opportunità (AT per monitoraggio fisico, procedurale e finanziario interventi FSE nell'ambito del Progetto-Quadro "Misure a favore dell'impiego, dell'autoimpiego e dell'imprenditorialità femminile") ▪ Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale - UCOFPL (attività di coordinamento e tutoraggio degli interventi formativi relativi all'Attività formativa a supporto della programmazione del FSE per il periodo 2000-2006)

Dal 02/05/2000	Al 31/07/2000
Posizione ricoperta: Collaboratore	
Datore di lavoro: SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale	
Luogo: Roma	
Principali attività e responsabilità	
▪ supporto nelle fasi di gestione e coordinamento delle attività della Società SIOI e dei programmi formativi relativi al funzionamento dei Fondi Strutturali; ▪ attività di tutoraggio svolta all'interno del "Corso sull'UE per dirigenti e funzionari della pubblica amministrazione - Ministero della Sanità ▪ attività di assistenza al Presidente del Comitato per i Diritti Umani, Prof. Giovanni Conso	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 23/01/2000	Al 31/03/2000
SIOI - Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale	
Luogo: Roma	
Operatore comunitario – Corso di specializzazione in politiche dell'UE (Fondi Strutturali, Relazioni esterne dell'UE, Programmi comunitari di cooperazione con i paesi terzi)	

Dal 11/1993	Al 01/2000
Università "La Sapienza"	
Luogo Roma	
Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)	

Dal 09/1988	Al 06/1993
Liceo Ginnasio Statale "Giulio Cesare"	
Luogo: Roma	
Diploma di scuola secondaria superiore - Maturità classica	

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRA LINGUA: inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	C1	B1	B1	B1

COMPETENZE DIGITALI

Uso corretto del computer per navigare in internet, utilizzo della posta elettronica e del pacchetto office.