

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## TESSE DANIELE

Da gennaio 2016 ad oggi

Regione Lazio

Via Cristoforo Colombo, 212 – Roma – Italia

Pubblica Amministrazione – Settore Amministrativo

Dipendente a tempo indeterminato con la cat. C4 qualifica di "Assistente"

Dal 1 maggio 2018 ad oggi in servizio presso la Segreteria del Direttore Regionale "Istruzione, Formazione, Ricerca e Lavoro" (ex "Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio") con le seguenti mansioni:

- supporto e assistenza al Direttore, Autorità di Gestione del POR Lazio FSE, nello svolgimento dei compiti di carattere gestionale e amministrativo.

Dal 1 gennaio 2006 al 30 aprile 2018 in servizio presso la Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio – Servizio "Predisposizione degli interventi" con le seguenti mansioni

- attività a garanzia della continuità dell'esercizio delle funzioni non fondamentali in materia di formazione professionale previste dall'art. 7 della Legge Regionale 31/12/2015 n. 17 e non riconferite dai commi da 3 a 7 dello stesso articolo;
- attività istruttoria connessa alla programmazione degli interventi formativi cofinanziati con il Fondo Sociale Europeo o finanziati con fondi statali e/o regionali per l'insieme delle tematiche di competenza della Direzione;
- Referente dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale inerente la programmazione degli interventi formativi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo o finanziati con fondi statali e/o regionali;
- Referente per le attività connesse all'aggiornamento dei beneficiari di contributi in regime di esenzione e in regime de minimis e gli adempimenti relativi alle attività di controllo delle dichiarazioni presentate dai soggetti erogatori degli interventi formativi finanziati;

Incarichi:

- Componente della Commissione di valutazione dei progetti di cui all'Avviso Pubblico pluriennale "Crescita dell'adattabilità dei lavoratori attraverso la formazione continua" – impegno di €. 15.500.000,00 – Asse 3 – Istruzione e Formazione, priorità di investimento 10 ov, obiettivo specifico 10.4. Azione Cardine 20 Formazione Aziendale On Demand per i lavoratori, approvato con Determinazione Dirigenziale n. G04454 del 02/05/2016 (Determinazione Dirigenziale G07751 del 07/07/2016);
- Componente del Gruppo di Lavoro incaricato di elaborare una proposta di regolamentazione dei procedimenti amministrativi inerenti le nomine e le

TECNOSTRUTTURA

03 NOV. 2020

1303/101/10

designazioni dei componenti delle Commissioni d'esame in materia di Formazione ed Istruzione (Atto di Organizzazione G000367 del 18/01/2017);

- Componente della Commissione di valutazione dei progetti di cui all'Avviso Pubblico "Sperimentazione di un Progetto integrato educativo, formativo e di socializzazione per ragazzi" – Impegno di €. 250.000,00 – Asse II – Inclusione sociale e lotta alla povertà - Priorità di investimento 9.i.) "Inclusione attiva, anche per promuovere le pari opportunità e la partecipazione attiva e migliorare l'occupabilità", obiettivo specifico 9.2 "Incremento dell'occupabilità e della partecipazione al mercato del lavoro, delle persone maggiormente vulnerabili", approvato con Determinazione Dirigenziale n. G15347 del 19/12/2016 (Determinazione Dirigenziale G03991 del 29/03/2017);
- Componente della Commissione di valutazione degli skills profiles e dell'esperienza professionale, desunti dai Curriculum Vitae, degli esperti selezionati mediante interrogazione del ROSTER - Banca dati di Esperti per la Regione Lazio, per la ricerca di una professionalità da destinare alle attività di collaborazione specialistica, nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, per l'adozione di specifiche azioni innovative finalizzate a ridurre le condizioni di fragilità di alcune tipologie di destinatari degli interventi (Determinazione Dirigenziale n. G05578 del 28/04/2017);
- Componente della Commissione per la valutazione delle proposte progettuali relative all'Avviso Pubblico "Approvazione Avviso pubblico per la realizzazione di azioni positive di informazione e sensibilizzazione su temi civici e di "prevenzione dei rischi" rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado della Regione Lazio - Anno scolastico 2017/2018 (Decreto Dirigenziale n. G05554 del 27/04/2018 e n. G06446 del 21/05/2018);
- Componente della Commissione di valutazione degli skills profiles e dell'esperienza professionale, desunti dai Curriculum Vitae, degli esperti selezionati mediante interrogazione del ROSTER - Banca dati di Esperti per la Regione Lazio, per la ricerca di una professionalità da destinare alle attività di collaborazione specialistica, nell'ambito del Fondo Sociale Europeo, per il sostegno agli interventi di inclusione sociale, integrazione delle politiche del lavoro, valorizzazione del partenariato socioeconomico" (Decreto Dirigenziale n. G11034 del 06/09/2018);
- Componente del gruppo di lavoro del progetto FARO - Fare Rete e Orientare sul Fondo Europeo Asilo Migrazione e Integrazione (FAMI) - Obiettivo Specifico 2 - Obiettivo nazionale 2.3 Accoglienza/Asilo – "Qualificazione dei servizi pubblici a supporto dei cittadini di Paesi terzi (Capacity building) – Capofile Università degli Studi Roma Tre;
- Componente della Commissione di Certificazione delle Unità di competenza "Accompagnare e supportare l'individuazione e la messa in trasparenza delle competenze, anche al fine del riconoscimento dei crediti formativi" e "Pianificare e realizzare le attività valutative rivolte al riconoscimento dei crediti formativi", approvate con D.D. G16130 del 24 novembre 2017 e modificate con D.D. G08080 e G08147 del 26.06.2018 (Determinazione n. G07598 del 26/06/2020).

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Da dicembre 2014 a febbraio 2016

Laziodisu – Ente per il Diritto allo Studio nel Lazio

Via Cesare De Lollis, 24/B – Roma – Italia

Pubblica Amministrazione – Settore Amministrativo

Collaborazione coordinata e continuativa dal 01/12/2014 al 30/11/2015

Collaborazione occasionale dal 01/12/2015 al 31/12/2015 e dal 05/02/2016 al 29/02/2016

Dal 1 dicembre 2015 al 29 febbraio 2016:

- Gestione e aggiornamento della banca dati contenente tutte le informazioni del progetto;
- Supporto alla progettazione e allo sviluppo degli applicativi informatici gestionali e al raccordo tra altre banche dati e gli applicativi in uso
- Attività di monitoraggio fisico e qualitativo degli interventi finanziati;

- Estrazione di campioni statistici per controlli di varia natura;
- Estrazione ed elaborazioni delle informazioni dalla banca dati;
- Predisposizione della reportistica attraverso l'elaborazione statistica dei dati;
- Analisi dei dati sui sistemi gestionali del progetto.

Dal 1 dicembre 2014 al 30 novembre 2015:

*"Assistenza tecnica ed amministrativa per il progetto Tomo Subito", Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013" - Figura professionale "Senior esperto in processi amministrativi nella Pubblica Amministrazione", nello specifico:*

- Supporto alle attività di progettazione di azione in tema di politiche giovanili
- Costruzione di reti territoriali con attori della cooperazione sociale
- Supporto alle attività di collegamento con i servizi e gli uffici dell'Amministrazione

Altre attività:

- Supporto alle attività Front Office e Back Office;
- Aggiornamento banca dati per il monitoraggio fisico dei progetti;
- Assistenza tecnico-specialistica nell'attivazione dei tirocini;
- Verifica tecnico-amministrativa sull'avvio dei tirocini;
- Realizzazione report attraverso l'elaborazione statistica dei dati;
- Supporto alla Commissione di Valutazione per l'ammissibilità delle proposte relative all'avviso pubblico Tomo Subito 2015;
- Predisposizione delle graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento e degli elenchi dei progetti non ammessi;
- Supporto al RUP nelle attività di accesso agli atti;
- Predisposizione delle convenzioni;
- Attività di tutoraggio nei confronti dei progetti ammessi a finanziamento;
- Analisi delle richieste di variazione progettuale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2003 a dicembre 2016

Città Metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia di Roma)

Via IV Novembre, 119/A – Roma – Italia

Pubblica Amministrazione – Settore Amministrativo

Dipendente a tempo indeterminato con la cat. C4 qualifica di *"Istruttore Informatico"* (dal 1 dicembre 2014 al 30 novembre 2015 con contratto di lavoro part time al 50%)

Dal 1 luglio 2008 ad oggi in servizio presso la Direzione del Dipartimento III *"Servizi per la formazione, il lavoro e la promozione della qualità della vita"* – Viale Raimondo Scintu, 106 – 00173 Roma (RM) – *"Ufficio di supporto Dipartimentale e programmazione attività"* con le seguenti mansioni:

- Referente con funzioni di coordinamento con i Servizi del Dipartimento per le attività inerenti la gestione degli adempimenti di competenza previsti dal D.Lgs. 196 del 30/06/2003 *"Codice in materia di protezione di dati personali"*;
- Controller e referente per le attività inerenti le funzioni di monitoraggio relative all'attuazione degli obiettivi previsti nel PEG, alla programmazione delle risorse finanziarie, al controllo interno ed al coordinamento delle procedure informatiche, alla predisposizione ed aggiornamento del documento descrittivo del sistema di gestione e controllo per gli interventi del Dipartimento in raccordo con i Servizi finanziari, alla gestione degli adempimenti connessi alla predisposizione del Bilancio in raccordo con i Servizi del Dipartimento;
- Referente per le attività inerenti la programmazione degli interventi formativi finanziati con FSE, le attività connesse alla predisposizione degli avvisi pubblici e bandi di gara degli interventi di Formazione Professionale cofinanziati dal FSE di competenza dipartimentale e relativa pubblicizzazione, alla predisposizione delle nomine delle

commissioni di valutazione dell'ammissibilità dei progetti, all'elaborazione delle griglie di valutazione dei progetti, secondo la tipologia di selezione e conformemente ai criteri di selezione approvati dal Comitato di Sorveglianza, alla gestione del procedimento di selezione, alla predisposizione degli atti di approvazione delle graduatorie dei progetti valutati;

- Supporto giuridico e gestionale nei confronti del Direttore Dipartimentale per lo svolgimento dei compiti ad egli assegnati dal vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- Attività connesse agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 riguardanti gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Dal 1 marzo 2005 al 30 giugno 2008 in servizio presso il Dipartimento XI "Servizi per il lavoro e la formazione" – Servizio 5 "Polo pubblico dell'offerta formativa" con le seguenti mansioni:

- Attività di gestione e monitoraggio dell'attività formativa dei corsi programmati nei Centri Provinciali di Formazione Professionale (C.P.F.P.) attraverso il software Si.Mon.;
- Assistenza tecnica, predisposizione graduatorie e componente della commissione di valutazione per il progetto "Albo Docenti";
- Predisposizione delle banche dati ai fine della realizzazione del Documento Programmatico sulla Sicurezza del Servizio 5 "Polo pubblico dell'offerta formativa" tramite il software in dotazione all'Amministrazione Provinciale;
- Componente del gruppo di lavoro per la realizzazione del portale del Servizio 5 "Polo pubblico dell'offerta formativa";
- Componente del gruppo di lavoro finalizzato ad adeguare le procedure amministrativo-gestionali degli Uffici del Servizio alle indicazioni fissate dalle Piste di controllo predisposte per l'attuazione delle azioni del POR Obiettivo 3 – FSE 2000/2006 (Determinazione Dirigenziale n. 6 del 12/01/2006);
- Componente del Nucleo di valutazione dei progetti pervenuti a seguito di gara pubblica – attuazione Legge n. 144/99 art. 68 – Obbligo Formativo – Legge n. 53/2003 – Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale – presso Enti Pubblici o Agenzie Formative di loro diretta emanazione, convenzionati con l'Amministrazione Provinciale nell'ambito dell'Obbligo Formativo (Determinazione Dirigenziale n. 113 del 10/09/2007);
- Componente del gruppo di lavoro per lo sviluppo del progetto dipartimentale di innovazione "InformaServizi" riguardante il portale del Servizio 5 e l'informatizzazione dei C.P.F.P.;
- Raccordo operativo con il Dipartimento, con gli altri Servizi del Dipartimento e dell'Amministrazione Provinciale, raccogliendo i dati necessari per guidare il sistema di formazione pubblica in un percorso di innovazione dei servizi;
- Raccolta ed informatizzazione dei dati relativi ai C.P.F.P. inerenti gli allievi, l'andamento e gli esiti delle attività formative per la stesura dei rapporti di monitoraggio fisico, didattico e finanziario;
- Predisposizione delle comunicazioni trimestrali alla Regione Lazio sul Fondo Sociale Europeo e degli atti necessari per la comunicazione ai competenti organi statali nei casi di irregolarità;
- Predisposizione dell'istruttoria e gli atti di autorizzazione e gestione relativi alle attività dei C.P.F.P. per l'organizzazione dei corsi previsti dalla programmazione provinciale di formazione professionale;
- Aggregazione dei dati e raccordo con il Servizio 2 "Formazione Professionale" per il successivo trasferimento alla Regione Lazio;
- Predisposizione del Rapporto Annuale di Esecuzione per l'attuazione del POR obiettivo 3, da inoltrare alla Regione Lazio, per la parte di competenza del Servizio 5;
- Collaborazione con il Controller del Servizio 5 per le operazioni di competenza.

Dal 9 giugno 2003 al 28 febbraio 2005 in servizio presso il Dipartimento XI "Servizi per il lavoro e la formazione" – Servizio 2 "Formazione Professionale" con le seguenti mansioni:

- Attivazione corsi di obbligo formativo 2003/2004 e 2004/2005;
- Referente dei Centri Provinciali di Formazione Professionale (C.P.F.P.) e C.F.P. convenzionati con l'Amministrazione Provinciale (Associazione Centro Elis, Maria S.S. Assunta, Fondazione San Girolamo Emiliani, Engim, Endofap, Comune di Tivoli);
- Caricamento dati e predisposizione graduatorie dell'Albo Docenti da destinare presso i Centri Provinciali di Formazione Professionale per l'anno formativo 2003/2004;
- Sviluppo software, supporto informativo relativo alla gestione dei dati, inserimento dati e predisposizione di elenchi e graduatorie dei candidati e delle aziende che hanno partecipato al bando del progetto "Percorso Lavoro" finalizzato all'inserimento formativo al lavoro di 400 neodiplomati e neolaureati presso aziende pubbliche e private della Provincia di Roma;
- Componente della commissione di valutazione, in qualità di staff esperto, per la "selezione di 400 giovani ai quali offrire il primo inserimento formativo al lavoro presso datori di lavoro pubblici e privati" e per la "selezione delle aziende pubbliche e private aventi sede legale o amministrativa e sedi operative sul territorio della Provincia di Roma che si candidano ad ospitare giovani per il primo inserimento formativo di lavoro" Progetto sperimentale "Percorso Lavoro" (Determinazione Dirigenziale n. 169 del 05/07/2004);
- Realizzazione software e predisposizione graduatorie dell'Albo Docenti per corsi sperimentali presso i CPFP – Anno formativo 2004/2005.
- Supporto tecnico alla Commissione di valutazione delle istanze pervenute a seguito dell'emissione dell'avviso pubblico per l'individuazione di disponibilità al conferimento di eventuali incarichi professionali a termine, inerenti interventi promossi dal Dipartimento XI – Servizio 2 "Formazione Professionale", per l'attuazione di azioni formative, particolari ed innovative, da realizzare nei Centri Provinciali di Formazione Professionale (C.P.F.P.) – anno formativo 2004/2005 (Determinazione Dirigenziale n. 2 del 5 aprile 2005);

Incarichi:

- Componente del gruppo di lavoro per la valutazione formale dei progetti del Fondo Sociale Europeo POR 2007/2013 per l'Avviso Pubblico A "Formazione lavoratori occupati" (D.D. R.U. 648 del 13 febbraio 2009), Avviso Pubblico B "Formazione lavoratori inoccupati/disoccupati" (D.D. R.U. 1573 del 13 marzo 2009), Avviso Pubblico C "Inclusione sociale" (D.D. R.U. 2241 del 15 aprile 2009), Avviso Pubblico D "Alta formazione e capitale umano" (D.D. R.U. 2725 del 29 aprile 2009);
- Coordinatore degli operatori della Provincia di Roma impegnati nel Progetto sperimentale della Regione Lazio in collaborazione con il Comando Generale Militare del Lazio denominato "Libretto formativo del cittadino";
- Componente della Commissione Provinciale di valutazione tecnica delle proposte presentate dai soggetti attuatori a fronte dell'avviso pubblico per la presentazione di "proposte progettuali finalizzate al contrasto della marginalizzazione/esclusione dal mercato del lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori con più di 40 anni e di soggetti appartenenti alle popolazioni deboli" approvato con D. D. RU n. 8900 del 21/12/2009 (D.D. R.U. 721 del 8 febbraio 2010);
- Referente dipartimentale del Progetto Upi-Istat "Censimento Archivi Amministrativi delle Province" in collaborazione con il Servizio di Statistica dell'Ufficio di Gabinetto (Nota prot. 272 del 24/05/2010);
- Componente della Commissione Provinciale di valutazione dei progetti pervenuti a seguito dell'emissione dell'Avviso Pubblico per la presentazione di "proposte progettuali finalizzate alla realizzazione, sviluppo e sperimentazione di dispositivi didattici per la diffusione delle competenze generalistiche nei corsi di obbligo formativo e d'istruzione" approvato con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 1955 del 18/03/2010 (D.D. R.U. 4014 del 8 giugno 2010);

- Componente della Commissione Provinciale di valutazione tecnica della proposta presentata a seguito della "Procedura negoziata per la personalizzazione del Sistema Informativo Lavoro (SIL) e del Sistema CO della Provincia di Roma" (D.D. R.U. 4607 del 24 giugno 2010);
- Componente del Comitato Tecnico di Gestione per la personalizzazione e la messa in servizio del Sistema Informativo Lavoro SIL (D.D. R.U. 6236 del 13 settembre 2010);
- Componente della Commissione di valutazione per l'analisi dell'estensione dei servizi aventi per oggetto "Procedura negoziata relativa alla personalizzazione del Sistema Informativo Lavoro (SIL) e del Sistema CO della Provincia di Roma" (D.D. R.U. 1992 del 25 marzo 2011);
- Componente del gruppo di lavoro per la gestione di idonee attività al fine di rendere più efficace ed efficiente il servizio rivolto ai richiedenti il beneficio del "Reddito Minimo Garantito" di cui alla Legge Regionale n. 4 del 20 Marzo 2009 (D.D. R.U. 1154 del 7 giugno 2011);
- Componente della Commissione Provinciale di valutazione tecnica delle proposte presentate dai soggetti attuatori a fronte dell' Avviso Pubblico: Progetto Obiettivo 2011 "Crescita dell'adattabilità dei lavoratori attraverso la formazione continua" – Attuazione del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo - Obiettivo 2 – Competitività regionale e Occupazione Regione Lazio 2007/2013 - Asse "I" - Adattabilità "Sostenere l'Adattabilità dei Lavoratori attraverso il rafforzamento di un'offerta formativa di apprendimento permanente" Obiettivi Specifici "a" e "c". (D.D. R.U. 163 del 17 gennaio 2012);
- Componente Commissione tecnica per la "definizione di un processo di valutazione del personale docente assunto da Capitale Lavoro SpA. per i corsi dell'obbligo formativo, corsi per adulti, corsi per apprendisti e corsi della Scuola d'Arte Cinematografica Gian Maria Volontè" (D.D. R.U. 1340 del 15 marzo 2012);
- Componente della Commissione Provinciale di valutazione tecnica delle proposte presentate dai soggetti attuatori a fronte dell' Avviso Pubblico per la presentazione di proposte progettuali inerenti "Interventi volti a favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro" finanziati con le risorse del Fondo per le politiche relative ai diritti ed alle pari opportunità per l'anno 2009 del Ministero per le Pari Opportunità (D.D. R.U. 3765 del 12 giugno 2012);
- Componente della Commissione Provinciale di valutazione tecnica delle proposte presentate dai soggetti attuatori a fronte dell' Avviso Pubblico Progetto Obiettivo "Sicurezza lavoratori immigrati" - Attuazione del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo - Obiettivo 2 - Competitività regionale e Occupazione Regione Lazio 2007-2013 Asse I Adattabilità , Asse II Occupabilità , Asse III Inclusione Sociale ed Asse IV Capitale Umano (D.D. R.U. 6334 del 27 settembre 2012);
- Componente della Commissione Provinciale di valutazione tecnica delle proposte presentate dai soggetti attuatori a fronte dell'Avviso Pubblico Progetto Obiettivo "Sostegno alla qualificazione e all'occupabilità delle risorse umane" - Attuazione del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo - Obiettivo 2 - Competitività regionale e occupazione Regione Lazio 2007/2013 - Asse II - Occupabilità - Obiettivo Specifico "e" ed Asse IV - Capitale Umano - Obiettivi Specifici "i" "I" (D.D. R.U. 7073 del 29 ottobre 2012);
- Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale del "Progetto Regionale PRIR per la realizzazione di tirocini formativi finalizzati all'inserimento lavorativo rivolto ai titolari di protezione internazionale" (Disposizione Dipartimentale n. 1 del 5 marzo 2014).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da gennaio 2004 a febbraio 2005  
 C.S.M. Consiglio Superiore della Magistratura  
 Piazza Indipendenza, 6 – Roma – Italia  
 Pubblica Amministrazione – Settore Statistico/Informatico

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza Professionale in qualità di Analista Programmatore

Consulenza professionale in qualità di Analista Programmatore per lo sviluppo dei seguenti software:

- Gestione Beni Mobili (gestione ordini, inventario, fuori uso e stampa del Conto Patrimoniale);
- Gestione Pratiche (software di gestione utilizzato dalle commissioni consiliari);
- Gestione del Personale (consultazione e stampa dei dati relativi alle presenze del personale).

- Date (da – a)

Da aprile 2000 a giugno 2003

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Alpha Logic S.p.A.

Via Francesco Carrara, 24 – Roma – Italia

- Tipo di azienda o settore

Information and Communication Technology

- Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità

Sviluppo Software presso il Ministero delle Attività Produttive, Servizi Previdenziali del Gruppo Beni Stabili, Agenzia Stampa Ansa, C.S.M. Consiglio Superiore della Magistratura.

Analisi e progettazione software in coerenza con i criteri, gli standard ed i metodi definiti con il cliente stesso.

Esecuzione di collaudi tecnici finalizzati a garantire il buon funzionamento del software.

Assistenza e supporto all'utilizzatore per problematiche di natura applicativa.

Verifica del funzionamento degli applicativi e ottimizzazione del flusso di informazioni.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Da settembre 2014 a ottobre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Unitelma Sapienza – Facoltà di Giurisprudenza

Viale Regina Elena, 295 - 00161 Roma– Italia

- Principali materie oggetto di studio

Diritto

- Qualifica conseguita

*Governance della Pubblica Amministrazione*

- Livello di classificazione nazionale

Corso di aggiornamento professionale – Borsa di studio INPS

- Date (da – a)

Da giugno 2013 a luglio 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Unitelma Sapienza – Facoltà di Giurisprudenza

Viale Regina Elena, 295 - 00161 Roma– Italia

- Principali materie oggetto di studio

Diritto, Economia, Statistica, Informatica

- Qualifica conseguita

*Management pubblico ed e-Government*

Votazione: 108/110

Tesi: "Fondo Sociale Europeo nella Regione Lazio: analisi della programmazione 2007-2013"

- Livello di classificazione nazionale

Laurea magistrale di secondo livello

- Date (da – a)

Da gennaio 2012 a maggio 2013

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Unitelma Sapienza – Facoltà di Giurisprudenza

Viale Regina Elena, 295 - 00161 Roma– Italia

- Principali materie oggetto di studio

Diritto, Informatica

- Qualifica conseguita

*Governance, Management, e-Government della Pubblica Amministrazione*

Votazione: 110 con lode

Tesi: "Open Data: il caso della Provincia di Roma"

- Livello di classificazione nazionale

Master di primo livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto di studio
  - Qualifica conseguita
- Livello di classificazione nazionale

Da gennaio 2007 a dicembre 2009

Sapienza Università di Roma – Interfacoltà Scienze Statistiche/Giurisprudenza  
Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma– Italia.

Diritto, Statistica, Economia, Informatica, Lingua Inglese, Sociologia  
*Operatore Statistico Giuridico nella Pubblica Amministrazione*

Votazione: 110 con lode

Tesi: *"La formazione professionale nella Provincia di Roma: analisi delle motivazioni e degli esiti"*

Laurea di primo livello

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello di classificazione nazionale

Da Settembre 1998 a Marzo 1999

Centro di Formazione Professionale "Luigi Petroselli" del Comune di Roma.  
Via Gela, 72 – Roma – Italia.

Creazione pagine Web, elaborazione immagini, Programmazione Borland Delphi, Adobe Photoshop, Adobe Premiere.

*Tecnico Sistemi Video Multimediali*

Votazione prova orale: 30/30 - votazione prova pratica: 30/30

Attestato di qualifica professionale post-diploma.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto di studio
  - Qualifica conseguita
- Livello di classificazione nazionale

Da Settembre 1993 a Giugno 1998

Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi"  
Via PIANCIANI, 22 – Roma - Italia

Economia Aziendale, Diritto, Informatica

*Ragioniere Programmatore*

Istruzione secondaria di 2° grado.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello di classificazione nazionale

Dicembre 2010

Provincia di Roma

Centro didattico "Luigi PIANCIANI"

Corso di *"Europrogettazione"*

Attestato di frequenza

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Ottobre 2007

Provincia di Roma

Dip.to I – Servizio 3° Sviluppo risorse umane, formazione e aggiornamento.

Corso di formazione *"Tecnico di gestione atti amministrativi"* organizzato dalla Provincia di Roma presso la società SEDIIN S.p.A.

Attestato di frequenza con profitto (Votazione 60/60)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Maggio 2006

Provincia di Roma

Dip.to I – Servizio 3° Sviluppo risorse umane, formazione e aggiornamento.

Corso di formazione *"Intranet – Utilizzo e supervisione delle reti locali"* organizzato dalla Provincia di Roma presso la società Multimedia Development e Training (M.D.T.)

Attestato di frequenza con profitto (Votazione 53/60)

#### ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Microsoft Word Avanzato (2008) (Votazione 60/60)

Software statistico "R" (2009)

Videosorveglianza e tutela della privacy (2010)  
La disciplina dei contratti pubblici (2011)  
Procedimenti e provvedimenti, regole semplici per una buona amministrazione (2012)  
Microsoft Excel Avanzato (2012) (Votazione 60/60)  
Microsoft Access Avanzato (2014) (Votazione 60/60)  
La disciplina sulla trasparenza e le regole di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi (2014)  
Per una trasparenza comunicativa: il coordinamento strategico tra il ciclo di gestione della performance, i PTPC e i PTTI (2014)  
La normativa anticorruzione nelle Aziende sanitarie - prevenzione, trasparenza, ruoli e responsabilità (2014)  
La strategia nazionale di prevenzione della corruzione e i contratti nelle pubbliche amministrazioni - aspetti amministrativi e gestionali (2014)  
Aggiornamento Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (2016)  
La prevenzione della corruzione nella Regione Lazio (2016)  
Progetto Pilota "Formazione, Valore, Apprendimento" – Modulo Base (2017)  
Progetto Pilota "Formazione, Valore, Apprendimento" – Progettazione formativa per competenze (2017)  
Progetto Pilota "Formazione, Valore, Apprendimento" – Riconoscimento dei crediti formativi (2017)  
Nuova disciplina dei Contratti Pubblici (2017)  
Diritto di accesso agli atti amministrativi (2018)  
Fondi Strutturali e di Investimento Europei Prospettiva Europa 2020 aiuti di Stato: normativa di riferimento (2018)  
Normativa Privacy - Corso base in e-learning (2019)  
World Cafè: percorsi di coprogettazione in Regione Lazio presso Polo Didattico (2020)  
Lavoro Agile e cambiamento organizzativo - Lavorare in Smart Working (2020)  
Lo Smart Working in Regione Lazio Una rivoluzione organizzativa, non solo uno strumento straordinario (2020)  
Office 365 - Microsoft Word (2020)  
Microsoft Web App: One Drive, One Note e Teams (2020)  
Office 365 - Microsoft Skype for business e Outlook (2020)  
Office 365 - Digital Mindset (2020)

#### Seminari Formez:

30 NOVEMBRE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR CONOSCERE LA CORRUZIONE: ANALISI STORICA, SOCIOLOGICA E GIURIDICA DEL FENOMENO CORRUTTIVO  
23 NOVEMBRE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR LE RECENTI NOVITÀ LEGISLATIVE NELL'AMBITO DELLA POLITICA DI REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA P.A.  
18 NOVEMBRE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR LA CO-PRODUZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI  
17 NOVEMBRE 2015 - ORE 09:30 CONVEGNO LA SPENDING REVIEW E LE PROBLEMATICHE DEGLI ENTI LOCALI  
16 NOVEMBRE 2015 - ORE 17:00 CORSO ONLINE PARTECIPAZIONE  
13 NOVEMBRE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR L'ANALISI E LA RIPROGETTAZIONE ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DEL RIASETTO DELLE PROVINCE E DELLE CITTÀ METROPOLITANE

9 NOVEMBRE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR LA TECNOLOGIA AL SERVIZIO DELLA LEGALITÀ: GLI STRUMENTI TELEMATICI CHE SEMPLIFICANO I CONTROLLI SUGLI APPALTI PUBBLICI

6 NOVEMBRE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE E IL PAREGGIO DI BILANCIO NEGLI ENTI DI AREA VASTA

26 OTTOBRE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR PROTOCOLLI DI LEGALITÀ DI SECONDA GENERAZIONE: UNA PROPOSTA DI METODO E UNA BUONA PRASSI

12 OTTOBRE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR L'ANALISI DEL RISCHIO DI CORRUZIONE: METODOLOGIA ED EVIDENZE

30 SETTEMBRE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR IL PROCESSO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE PARTECIPATE

28 SETTEMBRE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR TRASPARENZA E COMUNICAZIONE ARMI SPUNTATE SENZA IL TERRITORIO. UN VADEMECUM DI AZIONI INCLUSIVE

21 SETTEMBRE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR LA PREVENZIONE PARTECIPATA: LA DETERMINAZIONE ANAC 8/2015 E IL RUOLO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

14 SETTEMBRE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR GLI OPEN DATA COME MISURA DI CONTRASTO ALLA CORRUZIONE: POTENZIALITÀ E LIMITI

8 GIUGNO 2015 - ORE 12:00 WEBINAR IL SEGRETO AI TEMPI DELLA TRASPARENZA

26 MAGGIO 2015 - ORE 14:00 CONVEGNO PROCESSI PARTECIPATIVI E CAPACITÀ ISTITUZIONALE NELLA PROGRAMMAZIONE 2014-2020

25 MAGGIO 2015 - ORE 12:00 WEBINAR PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO I VALORI (II PARTE): LEGALITÀ, RESPONSABILITÀ, FEDELITÀ E LIBERTÀ

19 MAGGIO 2015 - ORE 12:00 WEBINAR GOVERNARE COI CITTADINI: LA PARTECIPAZIONE ONLINE NEL DISEGNO DELLE POLITICHE PUBBLICHE

18 MAGGIO 2015 - ORE 12:00 WEBINAR IL SISTEMA DI PERFORMANCE MANAGEMENT E IL SUO COORDINAMENTO CON IL SISTEMA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE: LA SPERIMENTAZIONE DELLA PROVINCIA DI ANCONA

13 MAGGIO 2015 - ORE 10:00 WEBINAR GESTIONE INNOVATIVA DELLE PROCEDURE NELLE POLITICHE GIOVANILI

11 MAGGIO 2015 - ORE 12:00 WEBINAR IL NUOVO SOCCORSO ISTRUTTORIO ED I REATI INCIDENTI SULLA MORALITÀ PROFESSIONALE DELLE IMPRESE

11 MAGGIO 2015 - ORE 11:30 WEBINAR PROCESSI DI RAZIONALIZZAZIONE E PERCORSI DI MOBILITÀ NEL CONTESTO DELLA LEGGE 56/2014

5 MAGGIO 2015 - ORE 10:00 WEBINAR PROCESSI PARTECIPATIVI NELLE POLITICHE GIOVANILI

27 APRILE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR PREVENIRE LA CORRUZIONE ATTRAVERSO I VALORI: IL RUOLO DELL'ETICA NEI CONTESTI DI INTERAZIONE STRATEGICA (I PARTE)

20 APRILE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR LA FORMAZIONE ALL'ETICA E ALLA LEGALITÀ NELLE SCUOLE. COME COSTRUIRE LO SPAZIO ETICO DEI CITTADINI DEL FUTURO.

13 APRILE 2015 - ORE 12:00 WEBINAR LA GESTIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE. ANALISI, TRATTAMENTO E VALUTAZIONE DEL RISCHIO

31 MARZO 2015 - ORE 10:00 WEBINAR PIANI DI RIASSETTO PER LE PROVINCE: PRESENTAZIONE DELLA STRUTTURA E DELLE LINEE GUIDA (II ED.)

30 MARZO 2015 - ORE 12:00 WEBINAR L'APPROCCIO VALORIALE. LA DISONESTÀ DELLE PERSONE ONESTE

25 MARZO 2015 - ORE 09:45 EVENTO PARTECIPATO GIORNATA INFORMATIVA "I FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA 2014-2020 E LE FONTI DI INFORMAZIONE"

23 MARZO 2015 - ORE 12:00 WEBINAR GLI OPEN DATA COME STRUMENTO DI LOTTA ALLA CORRUZIONE

2 MARZO 2015 - ORE 12:00 WEBINAR IL COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI CON I PRIVATI E IL COMPORTAMENTO IN SERVIZIO

16 FEBBRAIO 2015 - ORE 12:00 WEBINAR IL CODICE DI COMPORTAMENTO E GLI OBBLIGHI DI ASTENSIONE IN CASO DI CONFLITTO DI INTERESSE (II PARTE)

12 FEBBRAIO 2015 - ORE 10:00 WEBINAR APPALTI PUBBLICI E LEGALITÀ: LA FORMULA DELLA CORRUZIONE

26 GENNAIO 2015 - ORE 12:00 WEBINAR LA TRASPARENZA COMUNICATIVA. LO STATO APERTO AL PUBBLICO

19 GENNAIO 2015 - ORE 12:00 WEBINAR LA GESTIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE. PRINCIPI E LINEE GUIDA UNI ISO 31000 DEL 2010 (I PARTE)

15 DICEMBRE 2014 - ORE 12:00 WEBINAR I PATTI D'INTEGRITÀ E GLI STRUMENTI DI RAFFORZAMENTO DELLA TRASPARENZA NELLA CONTRATTAZIONE PUBBLICA

15 DICEMBRE 2014 - ORE 10:00 WEBINAR L'UTILIZZO DEGLI STANDARD DI QUALITÀ NEL CICLO DELLA PERFORMANCE

11 DICEMBRE 2014 - ORE 14:30 WEBINAR LA GESTIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE. NOVITÀ NORMATIVE, ANALISI E TRATTAMENTO DEL RISCHIO

20 OTTOBRE 2014 - ORE 12:00 WEBINAR L'APPROCCIO VALORIALE. L'ISTITUTO DEL "WHISTLEBLOWING" NELLA STRATEGIA PREVENTIVA DEGLI EVENTI DI CORRUZIONE

13 OTTOBRE 2014 - ORE 12:00 WEBINAR L'APPROCCIO VALORIALE. LA FORMAZIONE COME MISURA PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

6 OTTOBRE 2014 - ORE 12:00 WEBINAR PTPC: IL PERCORSO DI ATTUAZIONE E LA RIPROGRAMMAZIONE

30 SETTEMBRE 2014 - ORE 10:30 WEBINAR CICLO DELLE PERFORMANCE NELLE UNIVERSITÀ: LA PROGRAMMAZIONE DELLA FORMAZIONE E IL CICLO DELLA PERFORMANCE. SUGGERIMENTI OPERATIVI

29 SETTEMBRE 2014 - ORE 12:00 WEBINAR ANALISI, VALUTAZIONE E TRATTAMENTO DEL RISCHIO

8 LUGLIO 2014 - ORE 14:00 LABORATORIO LA STRATEGIA NAZIONALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E I CONTRATTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: ASPETTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI

8 LUGLIO 2014 - ORE 09:00 SEMINARIO LA STRATEGIA NAZIONALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E I CONTRATTI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI: ASPETTI AMMINISTRATIVI E GESTIONALI

4 LUGLIO 2014 - ORE 12:00 WEBINAR GESTIONE DI DILEMMI ETICI E WHISTLEBLOWING

10 GIUGNO 2014 - ORE 09:00 SEMINARIO LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE NELLE AZIENDE SANITARIE: PREVENZIONE, TRASPARENZA, RUOLI E RESPONSABILITÀ

6 GIUGNO 2014 - ORE 12:00 WEBINAR TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE SEGNALE ILLECITI (WHISTLEBLOWING). INTERVISTA ALLE AZIENDE SANITARIE CHE HANNO ADOTTATO LE PRIME POLICY

13 MAGGIO 2014 - ORE 14:30 LABORATORIO PER UNA TRASPARENZA COMUNICATIVA: IL COORDINAMENTO STRATEGICO TRA IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE, I PTPC E I PTTI

13 MAGGIO 2014 - ORE 09:00 SEMINARIO PER UNA TRASPARENZA COMUNICATIVA: IL COORDINAMENTO STRATEGICO TRA IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE, I PTPC E I PTTI

8 MAGGIO 2014 - ORE 10:00 WEBINAR IL COORDINAMENTO DEI CONTENUTI DEL PTPC CON GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE ORGANIZZATIVE E INDIVIDUALI

7 APRILE 2014 - ORE 14:00 LABORATORIO LA DISCIPLINA SULLA TRASPARENZA E LE REGOLE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI

7 APRILE 2014 - ORE 09:30 SEMINARIO LA DISCIPLINA SULLA TRASPARENZA E LE REGOLE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI

4 APRILE 2014 - ORE 12:00 WEBINAR LA DISCIPLINA SULLA TRASPARENZA E LE REGOLE DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI  
PRIMA LINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**Inglese  
Francese

COMPRESIONE				PARLATO				SCRITTO	
ASCOLTO		LETTURA		INTERAZIONE ORALE		PRODUZIONE ORALE			
B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio
A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**Sistemi Operativi: Windows, Linux (Base).Applicazioni: Microsoft Office, Open Office.Linguaggi:

Delphi, Turbo Pascal, SQL: ottima conoscenza. Java: conoscenza di base.

Tools di sviluppo:

Ottima conoscenza di Borland Delphi 7 Enterprise (e precedenti versioni).

Conoscenza base di Borland Jbuilder 5 Enterprise (e precedenti versioni).

Database: Microsoft Access, Informix, Interbase, MsSql.**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Componente di commissioni d'esame per il rilascio di attestati di frequenza, qualifica professionale e specializzazione.

**PATENTI****PUBBLICAZIONI**

"Open Data: il caso della Provincia di Roma", Rivista di Diritto, Economia, Management Editore ClioEdu - Anno V, n.2/2014 (ISSN 2039-4926), 2014.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Servizio di leva assolto nell'Aeronautica Militare. In congedo illimitato dal 9 Marzo 2000.

Durante il servizio ha prestato mansioni con specializzazione di "Segreteria Uffici" presso l'Avvocatura Generale dello Stato e presso il Ministero della Difesa Aeronautica.

Soggiorni studio a Dublino, Londra e Parigi con rilascio dei relativi attestati di partecipazione al corso di lingue.

Lettera di encomio del Dirigente del Servizio 2 "Formazione Professionale" – Dip.to XI della Provincia di Roma, Dott.ssa Paola Bottaro, redatta a seguito dell'indicazione della Vice Presidente della Provincia di Roma, On.le Rosa Rinaldi, per l'attività svolta in merito all'avvio delle attività corsali di Obbligo Formativo nell'anno 2003/2004.

Attestazione di lodevole servizio rilasciata dalla Dirigente del Servizio 2 "Formazione Professionale" Dott.ssa Paola Bottaro in data 9 luglio 2004.

Lettera di encomio, rilasciata in data 24 novembre 2005 dal Dirigente del Servizio 5 "Polo Pubblico dell'Offerta Formativa", Dott. Fabio Landi, in merito alle attività inerenti alla definizione dell'architettura complessiva dell'Albo Docenti, al coordinamento del lavoro di predisposizione delle banche dati e partecipazione ai colloqui selettivi per il reclutamento delle risorse umane.

Attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Dirigente del Servizio 5 "Polo Pubblico dell'offerta formativa" Dott. Fabio Landi in data 18 marzo 2008.

Attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Direttore del Dipartimento III "Servizi per la formazione, il lavoro e la qualità della vita" Dott.ssa Paola Bottaro in data 29 marzo 2013.

Attestazione di lodevole servizio rilasciata dal Direttore del Dipartimento III "Servizi per la formazione, il lavoro e la qualità della vita" Dott. Andrea Fusco in data 19 gennaio 2015 e 9 luglio 2015.

Iscritto all'albo dei collaboratori del Formez con il I livello di professionalità dal 4/5/2015.

Roma, 3 novembre 2020

*Il sottoscritto è consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dal D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e/o la falsità negli atti e l'uso di atti falsi (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000); inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/2003.*

Daniela Tesse  


