



**TECNOSTRUTTURA DELLE REGIONI PER IL FONDO SOCIALE EUROPEO**  
**Disciplinare di gara**

## INDICE

Premessa	Pag.	1
ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	Pag.	1
ART. 2 OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	Pag.	1
ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE	Pag.	2
ART. 4 ATTI DI GARA	Pag.	2
ART. 5 IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO	Pag.	2
ART. 6 DURATA DEL CONTRATTO	Pag.	3
ART. 7 REVISIONE DEI PREZZI	Pag.	3
ART. 8 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	Pag.	3
ART. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE	Pag.	4
ART. 10 SUBAPPALTO	Pag.	6
ART. 11 AVVALIMENTO	Pag.	6
ART. 12 GARANZIE	Pag.	7
ART. 13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC	Pag.	7
ART. 14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	Pag.	8
ART. 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO	Pag.	8
ART. 16 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO	Pag.	9
ART. 17 OFFERTA TECNICA	Pag.	16
ART. 18 OFFERTA ECONOMICA	Pag.	17
ART. 19 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	Pag.	18
ART. 20 TERMINE PER L’ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE	Pag.	18
ART. 21 PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE	Pag.	18
21.1 Nomina della Commissione aggiudicatrice	Pag.	19
21.2 Criteri di aggiudicazione	Pag.	19
21.3 Criteri di valutazione dell’Offerta tecnica	Pag.	19
21.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’Offerta tecnica	Pag.	19
21.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’Offerta economica	Pag.	22
21.6 Metodo per il calcolo dei punteggi totali	Pag.	22
ART. 22 MOTIVI DI ESCLUSIONE	Pag.	23
ART. 23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	Pag.	23
ART. 24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	Pag.	25
ART. 25 AGGIUDICAZIONE DELL’AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO	Pag.	25
ART. 26 PUBBLICITÀ	Pag.	27
ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag.	27
ART. 28 ULTERIORI INFORMAZIONI E PRECISAZIONI	Pag.	27

**FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SULLA RETE INFORMATICA, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB NOME A DOMINIO E SERVIZIO DI HOSTING**

**Procedura negoziata senza bando**

**ex. Art. 63 del D.lgs. 50/2016 e art. 1, c.2, lett. b), D.L. n.76/2020 e s.m.i.**

**Premessa**

Con determinazione a contrarre Prot. 907/AM/GU del 28/06/2023 Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo sociale europeo ha deliberato di affidare i servizi di manutenzione e assistenza tecnica sulla rete informatica e di gestione e manutenzione del sito web nome a dominio e del servizio di hosting, necessari per il funzionamento ottimale del sistema informatico e quindi delle attività dell'Associazione.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata telematica senza bando di gara e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - (in seguito: Codice).

Per l'espletamento della procedura di gara, l'Associazione si avvale del sistema del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePA) – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it). Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Tecnostruttura, in qualità di Stazione appaltante (Committente/Associazione), è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura negoziata senza bando finalizzata all'acquisizione dei servizi e provvederà, a seguito dell'aggiudicazione, alla sottoscrizione del relativo Contratto con il/i Fornitore/i Aggiudicatario/i.

Il Codice identificativo di Gara (**CIG**) attribuito dal sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è: **992984929F**

**ART. 1**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**1.1 Denominazione, indirizzo e punti di contatto**

L'amministrazione aggiudicatrice è l'Associazione Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo sociale europeo

Sede: Via Volturmo 58, 00185 Roma

Recapiti: tel. 0649270501 - fax 06492705108

E-mail: [amministrazione@tecnostruttura.it](mailto:amministrazione@tecnostruttura.it)

PEC: [amministrazione@pec.tecnostruttura.it](mailto:amministrazione@pec.tecnostruttura.it)

Indirizzo internet: <https://www.tecnostruttura.it>

**1.2 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Di Stefano, Direttore pro tempore dell'Associazione.

**ART. 2**

**OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'affidamento ha per oggetto i servizi di manutenzione e assistenza tecnica sulla rete informatica, la gestione e manutenzione del sito web e l'hosting necessario per ospitare il sito per il funzionamento ottimale del Sistema informatico. Tali servizi sono indispensabili per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Associazione e per la promozione e la pubblicazione sul web delle attività da questa svolte.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché le prestazioni contrattuali rappresentano un oggetto funzionalmente e strutturalmente unitario, essendo i diversi sistemi integrati tra loro, e Tecnostruttura ha l'esigenza di coordinare le varie attività, assicurandone la corretta esecuzione, anche al fine di realizzare i conseguenti risparmi di spesa.

La suddivisione in lotti potrebbe, infatti, rendere eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico il coordinamento delle attività, che, qualora venissero svolte da operatori diversi, incontrerebbero ostacoli nella gestione sinergica, efficace ed efficiente delle stesse, producendo conseguentemente maggiori oneri per l'Amministrazione.

### **ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE**

L'appalto sarà svolto prevalentemente presso la sede di Tecnostruttura.

### **ART. 4 ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
  - Allegato 1/A – domanda di partecipazione e schema di dichiarazioni amministrative
  - Allegato 1/B – DGUE (operatore economico)
  - Allegato1/C – dichiarazione impresa ausiliaria
  - Allegato1/D – modello di dichiarazioni integrative
  - Allegato1/E – dichiarazione domicilio e accesso agli atti
  - Allegato1/F – disposizioni generali e schema di relazione tecnica
2. Capitolato speciale di appalto (comprensivo di allegati A e B)
3. Patto d'integrità (approvato con determinazione del Direttore di Tecnostruttura del 10 febbraio 2021 avente protocollo 114/AM/GU).

### **ART. 5 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO**

**L'importo complessivo a base di gara**, fissato in **€ 140.000,00** (*centoquarantamila/00*), oltre IVA come per legge, è stato così stimato.

- "Gruppo Servizi A" – da realizzare a corpo – base d'asta soggetta a ribasso: € 80.000,00 (ottantamila/00) (imponibile)
- "Gruppo Servizi B" – da realizzare a corpo – base d'asta soggetta a ribasso: € 60.000,00 (sessantamila/00) (imponibile).

In considerazione della natura esclusivamente intellettuale delle prestazioni richieste all'aggiudicatario, non si prevede il verificarsi di "interferenze" pericolose con le attività dei dipendenti e incaricati dell'Associazione presenti nelle sedi di lavoro, e pertanto non si prevedono **oneri per la sicurezza** specificamente connessi all'esecuzione del presente appalto. I costi della sicurezza sono conseguentemente pari a € 0,00 (zero/00).

Per le medesime ragioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del Codice, la Stazione appaltante non è tenuta ad indicare il costo della manodopera.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del Codice, relativo all'intera durata dell'appalto, comprensivo quindi del quinto d'obbligo ai sensi

dell'art. 106, c. 12, del Codice e della proroga tecnica di 6 (sei) mesi, è pari a € 203.000,00 (duecentotremila/00).

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi e invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto e a regola d'arte nonché nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

La copertura finanziaria della presente procedura è garantita con fonti di finanziamento ordinarie dell'Associazione (quote associative) nonché attraverso le risorse rinvenienti dai PR FSE+/plurifondo 2021-2027 delle Regioni e Province Autonome che hanno aderito al "Progetto di Assistenza tecnica istituzionale alle Regioni e Province Autonome Programmi FSE+ 2021-2027".

#### **ART. 6 DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'appalto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi dalla stipula del contratto e sarà prorogabile per un periodo massimo di 6 (sei) mesi nelle more della conclusione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo fornitore da parte dell'Associazione.

Nel corso del periodo di durata del contratto, al Fornitore potrà essere richiesto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, di incrementare l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106 del Codice.

#### **ART. 7 REVISIONE DEI PREZZI**

In ossequio a quanto stabilito dall'art. 29, comma 1, lett. a) del D.L. n. 4/2022, è prevista la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), primo periodo, del codice, fermo restando quanto previsto dal secondo e terzo periodo del medesimo comma 1. La revisione sarà operata, in caso di appalti di durata superiore all'anno solare, prendendo a riferimento il secondo anno di durata contrattuale, a seguito di una istruttoria condotta dal responsabile unico del procedimento sulla base dei dati rilevati e pubblicati semestralmente dall'ISTAT sull'andamento dell'indice (medio del paniere) di variazione dei prezzi per le famiglie di operai e impiegati (c.d. indice F.O.I.). Ai fini della determinazione dell'eventuale revisione dei prezzi, occorrerà calcolare l'incremento percentuale di detto indice prendendo come riferimento la variazione intercorsa tra la data di presentazione dell'offerta ed il mese di inizio della seconda annualità; su detto incremento andrà rivalutato il corrispettivo dell'appalto da corrispondere nel secondo anno esclusivamente nel caso in cui lo stesso ecceda il 10%. Il medesimo criterio di calcolo sarà applicato anche alle annualità successive alla seconda.

#### **ART. 8 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, di cui all'art. 45 del Codice, abilitati al MePA nella categoria merceologica "Servizi di manutenzione, assistenza tecnica e gestione." che abbiano ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa e del/i concorrente/i in forma associata (R.T.I. o Consorzio) al quale l'impresa stessa partecipa.

## ART. 9

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di gara i soggetti di cui al punto precedente devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

**I requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale**, di cui alle successive **lettere A e B**, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti a qualsiasi titolo partecipanti alla gara.

**I requisiti inerenti alla capacità economica e finanziaria** di cui alla **lettera C**, nel caso di raggruppamenti di soggetti o di consorzi, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dalle consorziate.

**I requisiti di capacità tecnica e professionale** di cui alla **lettera D**, qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti ricompreso tra quelli di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) del Codice devono essere posseduti dalla mandataria in misura maggioritaria.

#### **A. Requisiti di ordine generale**

- i. Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice e dalla normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture;
- ii. Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla Delibera ANAC n. 464/2022

Ai fini della verifica dei citati requisiti gli operatori economici devono inserire, in fase di richiesta di PASSOE negli appositi campi, tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice. Nello specifico:

- titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza (in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro), se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

#### **B. Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza o presso i competenti ordini professionali per attività redazionali attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, c. 3, del Codice.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il FVOE, il concorrente dovrà inserire la documentazione nel sistema stesso.

### **C. Requisiti di Capacità economico-finanziaria**

Aver realizzato negli esercizi finanziari 2020, 2021 e 2022 un fatturato globale, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, non inferiore a € 70.000,00 (settantamila/00) (IVA esclusa).

La Stazione appaltante ha determinato di prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato globale in ragione delle esigenze obiettive e delle caratteristiche del contratto. La congruità, ragionevolezza e proporzionalità del medesimo è da ricondursi alla necessità di selezionare operatori economici tali da lasciar legittimamente presupporre una capacità economica finanziaria idonea ad assicurare l'efficiente e corretto espletamento dei servizi oggetto della presente procedura.

La capacità economica e finanziaria può essere provata mediante una o più delle seguenti referenze:

- a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio;
- c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

### **D. Requisiti di Capacità tecnico-professionale**

- I. Aver svolto negli ultimi tre anni, calcolati procedendo a ritroso dalla data di pubblicazione del presente invito sul portale della Stazione appaltante e sul sito web [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) forniture analoghe alle categorie di servizi oggetto dell'affidamento (CPV: 72611000-6 Servizi di assistenza tecnica informatica).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente aggiudicatore/committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - fatture dalle quali risulti chiaramente il servizio reso, ove la causale non sia chiara il concorrente deve produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono;
- II. Annoverare nel proprio organico le figure professionali indicate all'art. 7 del Capitolato speciale d'appalto. Si precisa che nella fase preliminare di ammissione alla procedura di gara, tale requisito, in quanto "requisito di ammissione e qualificazione" deve essere dichiarato dal partecipante sia nella domanda di partecipazione sia nel DGUE, da inserire nell'apposito plico "A" - documentazione amministrativa. Diversamente, la descrizione puntuale dell'organizzazione del servizio e del gruppo di lavoro, comprensivo dei singoli *curricula vitae*, andrà inserita nell'apposito plico "B" - offerta tecnica - e sarà oggetto di successiva valutazione da parte della commissione giudicatrice, con attribuzione del relativo punteggio;
  - III. Possedere la certificazione EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 33 per lo sviluppo di "Servizi informativi, web e automazione processi" in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico;
  - IV. Possedere la certificazione EN ISO 27001 in corso di validità per servizi di conduzione server farm o prove relative all'impiego di misure equivalenti.
  - V. Possedere il decreto di autorizzazione come ISP, Internet service provider.

Il possesso delle certificazioni, così come del decreto di autorizzazione come ISP, è documentato mediante la produzione e inserimento degli stessi nella busta A- Documentazione Amministrativa. Le certificazioni devono essere rilasciate da un organismo accreditato.

In caso di procedura di certificazione in atto, deve essere fornita dichiarazione dell'Ente certificatore sullo stato della procedura, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione deve essere prodotta prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dall'eventuale aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 87, c. 1, del Codice, sono comunque ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità. Conseguentemente, l'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

#### **ART. 10 SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di espressa indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che intende subappaltare l'affidatario non potrà ricorrere al subappalto. Gli operatori economici indicano, in ogni caso, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 105 del Codice, Tecnostruttura, provvede al rilascio dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Nei contratti di subappalto e negli altri subcontratti dovrà essere inserita una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

#### **ART. 11 AVVALIMENTO**

L'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (*ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi*).

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliaria.

Il Fornitore e l'Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più Ausiliarie. L'Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'Ausiliaria presti avvalimento per più di un Fornitore e che partecipino alla medesima procedura sia l'Ausiliaria che l'Operatore economico che si avvale dei requisiti.

L'Ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente ai sensi dell'art. 89, c. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, c. 3, del Codice, impone al Fornitore di sostituire l'Ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto – tramite il Sistema – all'Operatore economico la sostituzione

dell'Ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il Fornitore, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'Ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

**È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.**

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.**

## **Art.12 GARANZIE**

L'Offerta deve essere corredata da una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, c. 3, del Codice, a rilasciare una **garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, c. 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai RTI o Consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La dichiarazione di impegno deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, cc. 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2 del D.Lgs. 82/2005);
- duplicato informatico di documento informatico ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 82/2005 se prodotta in conformità alle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo decreto.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stato già costituito prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore economico dimostrare che tale documento sia costituito in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

## **ART. 13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022. In conformità alle indicazioni contenute nella citata delibera, l'importo del contributo dovuto è pari a **€ 18,00** (diciotto/00).

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

A comprova dell'avvenuto pagamento del contributo, il concorrente deve caricare a Sistema (sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso), copia della ricevuta di pagamento.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara per la quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, co. 67, della l. 266/2005.

#### **ART. 14**

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti, salvo laddove diversamente indicato, con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

In caso di RTI, Consorzio, Aggregazione di imprese/GEIE l'offerta dovrà essere firmata:

(i) se non ancora costituito, dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascun operatore raggruppando;

(ii) se già costituito, dal legale rappresentante/procuratore speciale del soggetto mandatario del RTI, del Consorzio, dell'Aggregazione di Imprese o del GEIE.

In caso di Consorzi di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del Codice, l'Offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore speciale del Consorzio.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Il concorrente deve inviare, nel rispetto delle modalità stabilite dalla piattaforma MePA, pena la non ammissione alla gara, numero tre buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa richiesta, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

In particolare:

- **A - Documentazione Amministrativa;**
- **B - Offerta tecnica;**
- **C - Offerta economica.**

**Tutte le dichiarazioni sostitutive** richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24, del D.Lgs. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso.

Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa", di cui al successivo art. 16

#### **ART. 15**

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del Codice, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al presente articolo e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante procederà a richiedere al Concorrente, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso di tale termine, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, c. 9, del Codice coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e dalla legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, c. 4, del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9, del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire quanto richiesto, pena l'esclusione dalla gara.

## **ART. 16**

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO**

La "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati.

1. **Domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva:** la domanda di partecipazione, firmata digitalmente, è redatta utilizzando il modello allegato al presente disciplinare (**Allegato 1/A**), dovendosi in ogni caso rendere tutte le dichiarazioni in tale modello riportate e allegare la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 85, c. 5, del Codice.

In particolare, nella domanda il Concorrente deve inserire le seguenti dichiarazioni:

- a. Di essere iscritto nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., competente per le attività inerenti all'oggetto dell'appalto, con indicazione di numero di iscrizione, data di iscrizione, oggetto dell'attività, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici del legale rappresentante o del procuratore. Dichiarazione di analogo contenuto dovrà essere resa, a pena di esclusione, nelle stesse forme anche nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con riferimento ai dati comunque certificabili, producendo al contempo copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b. Per le società cooperative, di essere iscritte all'albo tenuto dal Ministero dello Sviluppo economico ai sensi del DM del 23/06/2004 per le attività inerenti all'oggetto dell'appalto, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità dei rappresentanti legali;
- c. Di aver giudicato il servizio descritto realizzabile e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso che sarà offerto;
- d. Di aver effettuato una verifica della disponibilità delle competenze necessarie per l'esecuzione del servizio a regola d'arte nonché della disponibilità delle attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in appalto;
- e. Di osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché alle condizioni di lavoro nel luogo di prestazione dei lavori come previsto all'art. 20 del Capitolato speciale d'appalto;
- f. Di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- g. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione appaltante;
- h. Di accettare senza riserve le norme e le condizioni, nessuna esclusa, contenute nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- i. Di impegnarsi a eseguire il servizio nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato speciale d'appalto e negli atti di gara;
- j. Di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Associazione nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio la stessa proceda a interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
- k. Di essere a conoscenza che l'Associazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- l. Di essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Associazione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;
- m. Di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nella L. 136/2010, per quanto concerne i pagamenti e i relativi adempimenti a seguito di aggiudicazione;
- n. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari, sulla struttura d'impresa, negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 7, c. 11, della L. 55/1990;
- o. Di non partecipare alla gara in più di un'Associazione temporanea o Consorzio o aggregazione di imprese e di non parteciparvi in forma individuale qualora partecipi in associazione o quale consorziata o in aggregazione di imprese;
- p. Di non partecipare alla gara in caso di avvalimento prestato ad altro concorrente;
- q. Di non aver costituito Associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, c. 9, del Codice;

- r. Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 (novanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- s. Nel caso di RTI, Consorzio ordinario non ancora costituito, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza all'impresa capogruppo specificando il tipo di associazione che si intende costituire e le parti del servizio che ogni componente intende svolgere;
- t. Nel caso di Consorzi stabili, Consorzi di cooperative o di imprese artigiane, di indicare i soggetti per i quali si concorre;
- u. Nel caso di Consorzio ordinario già costituito, di indicare il soggetto designato quale capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;
- v. Nel caso di aggregazione di imprese dotate di organo comune con potere di rappresentanza, di indicare il soggetto designato quale capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- w. Nel caso di aggregazione di imprese dotate di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, di indicare il soggetto a cui è conferito mandato collettivo con rappresentanza e le parti del servizio che saranno svolte dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- x. Nel caso di aggregazione di imprese dotate di organo comune privo di potere di rappresentanza, di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo con rappresentanza all'impresa capogruppo specificando il tipo di associazione che si intende costituire e le parti del servizio che ogni componente intende svolgere;
- y. Che l'Impresa ha la disponibilità di un gruppo di lavoro minimo composto dalle professionalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- z. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a non modificare i componenti il gruppo di lavoro, indicati in sede di offerta tecnica, e a non sostituire i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio se non per causa di forza maggiore riconducibile a motivazioni oggettive e comunque nel rispetto di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, previa approvazione della sostituzione da parte della Stazione appaltante;
- aa. Di avere esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze, generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione dei servizi, sulla determinazione dei prezzi e delle prestazioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la presentazione della propria offerta per la partecipazione alla gara.
- bb. Al fine dell'applicazione dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla L. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), che l'impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Associazione o dei suoi associati nei propri confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- cc. Di accettare il patto di integrità approvato con determinazione del 10 febbraio 2021 avente protocollo 114/AM/GU, sottoscritto dalla Stazione Appaltante e allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis, del D.Lgs. 159/2011;
- dd. Di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento e dal Piano triennale per la prevenzione della Corruzione e della trasparenza adottati da Tecnostruttura, pubblicati nella sezione amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <https://www.tecnostruttura.it/>, e di impegnarsi, in caso di affidamento, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice e i principi di cui al D.lgs. 231/2001 in materia di responsabilità degli enti, pena la decadenza dall'aggiudicazione o la risoluzione del contratto;
- ee. Di non trovarsi, per quanto gli è dato sapere, in condizione, anche potenziale, di conflitto di interessi (come da art.42, c. 2 del Codice) legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto;
- ff. Che, in caso di aggiudicazione, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto emergesse l'esistenza di un simile conflitto di interessi provvederà immediatamente a comunicarlo al responsabile del procedimento.

La domanda deve inoltre:

- Riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, domicilio fiscale, P. IVA, recapito telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di posta elettronica certificata);
- Autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e PEC e di assentire, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura;
- Autorizzare espressamente, ai sensi della L. 241/1990, il rilascio di copia della documentazione presentata ai fini della partecipazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del Concorrente nel caso di concorrente singolo.

In caso di sottoscrizione da parte di soggetti diversi dal legale rappresentante, alla domanda di partecipazione deve essere allegata documentazione idonea ad attestare i poteri di firma.

Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Si precisa che, nel caso di:

- Raggruppamenti temporanei (art. 45, c. 2, lett. d del Codice) o Consorzi ordinari (art. 45, c. 2, lett. e del Codice) non ancora costituiti:**
  - a. Ai sensi dell'art. 48, c. 8, del Codice, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio;
  - b. È richiesta poi apposita dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, qualificata come capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Detta dichiarazione deve altresì recare, a pena di esclusione, sia la specificazione del tipo di associazione che si intende costituire sia le parti del servizio che ogni componente intende svolgere con contestuale impegno a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di tutte le imprese interessate e allegata alla domanda.
- Raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti:**
  - a. La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dalla mandataria/capofila;
  - b. Deve essere poi prodotto originale, o copia conforme, anche in formato digitale, del mandato collettivo con rappresentanza all'impresa capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata, e la relativa procura al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. È ammessa la presentazione con le medesime modalità sia del mandato sia della procura, da allegare alla domanda.
- Consorzi stabili, consorzi cooperativi o di imprese artigiane:**
  - a. La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal Consorzio medesimo;
  - b. Devono essere inoltre prodotti, in allegato alla domanda, originale o copia conforme dell'atto costitutivo e degli eventuali atti modificativi con indicazione dei soggetti per i quali si concorre.
- Consorzi ordinari già costituiti:**
  - a. La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dalla capofila;
  - b. Devono essere altresì prodotti, in allegato alla domanda, originale o copia conforme dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione del soggetto designato come capogruppo e con dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:**
  - a. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. In questo caso, dovrà essere prodotto originale o copia conforme, anche in formato digitale, del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che

agisce in rappresentanza della rete, l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre e le parti del servizio che saranno svolte dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- b. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. In questo caso dovrà essere prodotto originale o copia conforme del contratto di rete, anche in formato digitale, recante mandato collettivo con rappresentanza conferito all'impresa mandataria con l'indicazione del soggetto designato come mandatario e delle parti del servizio che saranno svolte dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- c. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. In questo caso dovrà essere prodotto originale o copia conforme del contratto di rete o con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (recante l'indicazione del soggetto designato come mandatario e le parti del servizio che saranno svolte dai singoli operatori economici aggregati in rete) ovvero dichiarazione nella quale è indicato il concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno a uniformarsi alla disciplina generale in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio che saranno svolte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**2. Documento di gara unico europeo – DGUE (autodichiarazione ai sensi dell'art. 85 del Codice):** a pena di esclusione il concorrente dovrà predisporre in formato digitale, mediante compilazione e sottoscrizione dell'apposito modello, il DGUE "Documento di gara unico europeo" in conformità allo schema allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato 1/B**).

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, del Codice dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, c. 3, del Codice.

Il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'Operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, cc. 1, 2, 3, 4, 5 e 7 del Codice o sussistenza della condizione prevista dall'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (*requisiti di carattere generale*) e di soddisfare i criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice (*requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale*).

Il DGUE deve essere compilato dall'Operatore economico con le informazioni richieste, così come previsto dal Decreto direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18/07/2016, pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 170 del 22/07/2016, in tutte le sue Parti, a eccezione delle Parti I e V, avuto riguardo, in particolare, delle seguenti precisazioni:

#### **Informazioni sull'Operatore economico – Parte II DGUE**

In caso di partecipazione degli Operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, ciascuno dei partecipanti presenta un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

In caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Si precisa che, nel DGUE, Parte II, Sezione B, "*Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico*", il concorrente dovrà indicare il nominativo, e l'indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'Operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti, ripetere tante volte quanto necessario.

**In caso di avvalimento**, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico indica la denominazione degli Operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

L'impresa Ausiliaria dovrà compilare le informazioni di cui: alla parte II sezioni A e B; alla parte III; alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; alla parte VI.

**In caso di ricorso al subappalto** si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare, con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

#### **Requisiti di carattere generale – Parte III DGUE**

Si precisa che, le informazioni relative alle cause di esclusione elencate all'art. 80, c. 1, del Codice devono essere rese dal concorrente, nella Parte III – Sezione A – in relazione ai seguenti soggetti:

- il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
  - i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
  - i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
  - il direttore tecnico;
  - il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'art. 80, del Codice, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda punto 3 del presente articolo ).

#### **Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale – Parte IV DGUE**

In tale parte l'operatore economico dovrà, tra le altre cose, auto dichiarare:

Sezione A) il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 8, lett. A. e B, del presente disciplinare;

Sezione B) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 8, lett. C, del presente disciplinare;

Sezione C) il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 8, lett. D, del presente disciplinare.

Le istruzioni per la compilazione del modello sono comunque rinvenibili consultando il decreto direttoriale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18/07/2016, n. 3, pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 170 del 22/07/2016, recante "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016*" e rinvenibile accedendo al link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Gli Operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide. La Stazione appaltante può chiedere ai partecipanti alla gara, in qualunque momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari, o parti di essi, qualora necessari per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa ai sensi dell'art. 85, c. 5, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, di presentare i documenti e i certificati aggiornati ai sensi degli artt. 86 e 87 e dell'allegato XVII del Codice (mezzi di prova);

**3. Dichiarazioni integrative:** Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice. Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione;

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta; rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quella giuridica e, nei loro confronti, il concorrente ( nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà/dovranno rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del d. lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc.);

3. Indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;

b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;

Si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si dovrà procedere ai sensi dell'art. 110, comma 5, del Codice, così come novellato dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intende avvalersi;

4. Indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d), del DGUE, nell'ipotesi in cui abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale e non sia stato ancora emesso il decreto di ammissione:

a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione

b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente

c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.

**4 Dichiarazione di impegno del soggetto abilitato a rilasciare,** in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla **cauzione definitiva** in favore della stazione appaltante per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del Codice.

**5. Patto di Integrità:** Il Patto deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante ovvero dal procuratore speciale dell'Impresa (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) ovvero, in caso di R.T.I. o consorzi, la dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti/procuratori speciali di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;

**6. PASSOE:** documento, firmato digitalmente, che attesta che l'Operatore economico può essere verificato tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla Delibera ANAC n. 464/2022. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento dovrà essere indicato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

7. **Certificazione EN ISO 9001:2015 e certificazione EN ISO 27001.**

8. **Decreto di autorizzazione come ISP, Internet service provider.**

9. **Dichiarazione impresa ausiliaria:** nell'ipotesi in cui il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, oltre alla compilazione del DGUE (Parte II, Sezione C), dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'art. 89, c. 1, secondo periodo del Codice (dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento), e produrre originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto deve riportare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 88 del DPR 207/2010, in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse, materiali e immateriali, prestate dall'ausiliaria. A tal fine l'impresa può utilizzare il modello allegato (cfr. **Allegato 1/C**) al presente Disciplinare di gara.

**N.B.** Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, i concorrenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

10. **(eventuale) Procura:** nel caso in cui la documentazione sia firmata da procuratore, o altro eventuale documento che attesti i poteri del sottoscrittore.

11. Documento attestante il pagamento del contributo a favore dell'ANAC.

12. Atto costitutivo di RTI o Consorzio ordinario.

## **Art. 17 OFFERTA TECNICA**

La busta virtuale contenente l'offerta tecnica dovrà essere inserita a sistema dal concorrente e dovrà contenere:

- Offerta tecnica;
- Dichiarazione Domicilio, accesso agli atti e altre informazioni.

L'offerta tecnica del servizio dovrà essere timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta A (Documentazione amministrativa), costituita dalla descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione delle attività, strutturata seguendo le indicazioni prescritte nel Capitolato speciale d'appalto e in conformità con il format di cui allegato 1/F al presente disciplinare. Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della stessa di cui all'art. 13 del presente Disciplinare.

L'offerta deve essere contenuta in un documento della dimensione massima di 20 (venti) cartelle (formato A4), esclusi grafici e tabelle, con testo in carattere **Times New Roman corpo 12**, interlinea singola.

L'offerta tecnica non deve indicare alcun elemento o riferimento all'offerta economica, pena l'esclusione dalla fase di valutazione.

L'offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

**- dal concorrente che partecipa in forma singola;**

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- **nel caso di aggregazioni di retisti:**
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4- *quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo.

Il concorrente inoltre dovrà inviare a Sistema, la **Dichiarazione di Domicilio, Accesso agli atti e Altre Informazioni**". Attraverso tale Dichiarazione il concorrente:

- indica il codice fiscale e il domicilio digitale;
- autorizza o meno, ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a) del Codice e fatto salvo quanto stabilito al comma 6 del medesimo articolo, l'Associazione, a rilasciare a terzi, in sede di accesso agli atti, copia dell'offerta tecnica e delle eventuali giustificazioni richieste a corredo dell'offerta anomala, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. In caso di diniego, il concorrente è tenuto ad indicare, nel suddetto documento i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare e, nelle **giustificazioni** prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse, contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

## **ART. 18 OFFERTA ECONOMICA**

Nella busta virtuale contenente l'offerta economica sarà indicato il corrispettivo onnicomprensivo (formulato al netto dell'IVA e di eventuali oneri accessori di legge) del servizio. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al valore della base d'asta stabilita nel presente disciplinare. L'offerta economica, redatta secondo le modalità indicate nel fac simile "Offerta economica" generato automaticamente dal sistema MePA, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa/procuratore speciale ovvero, in caso di R.T.I. o consorzi, dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento.

Si precisa inoltre che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 8 (otto) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto **escluse** le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
- trattandosi di servizi di natura intellettuale il concorrente è esonerato ai sensi dell'art. 95, c. 10, del Codice, dall'onere di indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro.

**L'Offerta economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato speciale d'appalto e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.**

Nell'Offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 del Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

#### **ART. 19**

##### **MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del presente Disciplinare, che siano regolarmente iscritti e abilitati all'interno del sistema del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) potranno presentare un'offerta.

L'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MePA, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale tutta la documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 18:00 del giorno 02 agosto 2023.**

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto del medesimo soggetto, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'Operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, effettuando sulla Piattaforma l'operazione di "Ritiro Busta."

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. b) del Codice.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'Operatore economico per **90 (novanta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 32, c. 4, del Codice.

#### **ART. 20**

##### **TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

I servizi richiesti debbono essere operativi entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Gli eventuali interventi di manutenzione adeguativa ed evolutiva e i servizi sistemistici di gestione straordinaria (ove richiesti) dovranno essere concordati con l'Associazione indicando le attività e la durata prevista.

Per servizi di gestione straordinaria si intendono:

- Aggiornamenti software (upgrade di sistemi operativi, software e applicativi);
- Upgrade tecnologici (aggiornamenti hardware).

**ART. 21**  
**PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE**

**21.1 Nomina della Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale del committente nella sezione "Amministrazione trasparente" (sottosezione "Bandi di gara e contratti").

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il Rup si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

**21.2 Criteri di aggiudicazione**

La presente procedura sarà aggiudicata sulla base della proposta della Commissione di gara, al Concorrente che avrà presentato l'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, del Codice, secondo le modalità di seguito stabilite.

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
PUNTEGGIO TECNICO ( $P_t$ )	<b>80</b>
PUNTEGGIO ECONOMICO ( $P_e$ )	<b>20</b>
<b>TOTALE (<math>P_{TOT}</math>)</b>	<b>100</b>

**21.3 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica**

Il punteggio di valutazione tecnica verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio" vengono indicati:

- con la lettera T i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;
- con la lettera Q i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

**21.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta tecnica**

Con riferimento all'Offerta tecnica, il Punteggio tecnico ( $P_t$ ) della gara è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$n$

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^n (W_i * V(a)_i)$$

$i=1$

dove:

Pt(a) = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W<sub>i</sub> = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nella precedente tabella);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi.

In particolare:

- Ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
- Ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q"), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;
- Ove è prevista l'attribuzione discrezionale ("D"), i coefficienti V(a)<sub>i</sub> degli elementi di natura qualitativa saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 ed 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il «confronto a coppie» in conformità a quanto previsto dalla Linee guida n. 2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e così riassumibili:
  - la determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte sarà effettuata mediante impiego della tabella triangolare ove saranno rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni Offerente;
  - la tabella conterrà tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le Offerte prese a due a due;
  - ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere, più o meno, forte, attribuirà un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione saranno attribuiti punteggi intermedi;
  - in ciascuna casella verrà collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, e, in caso di parità, verranno collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto a entrambe;
  - una volta terminati i "confronti a coppie", si sommeranno i valori attribuiti a ogni Offerta da parte di tutti i commissari;
  - tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando a uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

ALLE CARATTERISTICHE E AI REQUISITI ESPRESSI NELL'OFFERTA TECNICA VERRÀ ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO DETERMINATO IN BASE AI CRITERI CONTENUTI NELLA SEGUENTE TABELLA

Gruppo di Servizi A				
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SULLA RETE INFORMATICA				
CRITERI TECNICI		Sub Totali	Criterio di assegnazione (D)	Punteggio Massimo
<b>Completezza ed adeguatezza delle soluzioni tecnologiche, delle metodologie e dei piani specifici per l'erogazione dei servizi previsti nel capitolato speciale</b>	<b>Resilienza- Data storage e backup</b> - strategie per la protezione dei dati (es. archivi di backup periodici dei dati - <i>storage</i> locale e off site, controllo <i>remoto Lane</i> , ecc.) - soluzioni tecnologiche (es. software e ambienti che consentano di ripristinare i dati e il sistema nel più breve tempo possibile) - procedure operative di salvataggio dei dati e di <i>disaster recovery</i> (es. regole, periodicità, tipo di trasferimento, tipo di salvataggio, modalità di conservazione)	<b>7</b>	Discrezionale	<b>38</b>

Gruppo di Servizi A				
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SULLA RETE INFORMATICA				
CRITERI TECNICI		Sub Totali	Criterio di assegnazione (D)	Punteggio Massimo
<b>d'appalto</b>	<b>Servizio di Rete:</b> - Pianificazione delle attività di assistenza e supporto - Metodologia impiegata (es. operazioni di tuning e analisi preliminare di test e controllo in fase di subentro, misure di sicurezza, monitoraggio dei parametri funzionali dei server e dei servizi su di essi ospitati)	6	Discrezionale	
	<b>Manutenzione adattiva:</b> - Pianificazione delle attività - Metodologia impiegata	5	Discrezionale	
	<b>Manutenzione predittiva</b> - Pianificazione delle attività per la prevenzione anticipata dei guasti - Metodologia impiegata	5	Discrezionale	
	<b>Manutenzione preventiva</b> - Pianificazione attività - Metodologia impiegata	5	Discrezionale	
	<b>Assistenza tecnica e Manutenzione correttiva:</b> - Pianificazione delle attività; - Metodologia impiegata per la diagnosi dei problemi e l'assistenza all'Associazione (es. interventi di analisi e di aggiornamento/bonifica, verbali di intervento); - Tempi di completamento intervento di gestione a richiesta dell'Amministrazione; - Tempi di risoluzione malfunzionamento e/o correzione dei guasti	5	Discrezionale	
	<b>Help Desk:</b> - Modalità organizzative del servizio (es. tempo di presa in carico della richiesta; tempo di intervento in reperibilità; tempo di risoluzione delle problematiche)	5	Discrezionale	
<b>Organizzazione proposta per la fornitura del servizio</b>	Adeguatezza dei profili professionali: - qualificazione professionale, - formazione relativa al comparto d'intervento - esperienze pregresse in ambiti analoghi all'oggetto del contratto	8	Discrezionale	8
<b>Elementi migliorativi dell'offerta</b>	SLA aggiuntivi e/o migliorativi	2	Discrezionale	4
	Formazione del personale: - Ambiti formativi - Modalità organizzative (es. <i>training on the job</i> e <i>knowledge base</i> )	2	Discrezionale	
		<b>TOTALE</b>		<b>50</b>

Gruppo di Servizi B				
GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB				
CRITERI TECNICI		Sub Totali	Criterio di assegnazione (D)	Punteggio Massimo
<b>Completezza ed adeguatezza delle soluzioni</b>	<b>Manutenzione correttiva</b> - Pianificazione delle attività - Metodologia impiegata	5	Discrezionale	20

<b>Gruppo di Servizi B</b>				
<b>GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB</b>				
tecnologiche, delle metodologie e dei piani specifici per l'erogazione dei servizi previsti nel capitolato speciale d'appalto	- Tempi di correzione dei guasti			
	<b>Manutenzione adeguativa</b> - Pianificazione delle attività - Metodologia impiegata - Soluzioni tecnologiche	<b>5</b>	Discrezionale	
	<b>Manutenzione evolutiva</b> - Pianificazione delle attività - Metodologia impiegata	<b>4</b>	Discrezionale	
	<b>Hosting e servizi web</b> - Pianificazione delle attività - Soluzioni tecnologiche (RAM, CPU, spazio disco) - Procedure operative (es. modalità di assistenza in relazione ai servizi di manutenzione del nome a dominio, di hosting del sito e del servizio e-mail; frequenza del backup; reperibilità di un supporto)	<b>6</b>	Discrezionale	
<b>Organizzazione proposta per la fornitura del servizio</b>	Adeguatezza dei profili professionali: - qualificazione professionale - formazione relativa al comparto d'intervento - esperienze pregresse in ambiti analoghi all'oggetto del contratto	<b>8</b>	Discrezionale	<b>8</b>
<b>Elementi migliorativi dell'offerta</b>	Servizi aggiuntivi: - offerta di servizi di analisi ed elaborazione delle statistiche di accesso al sito e specifiche pagine del sito tramite la stima delle sorgenti di traffico:	<b>2</b>	Discrezionale	<b>2</b>
		<b>TOTALE</b>		<b>30</b>

### 21.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta economica

Il punteggio attribuito alle Offerte economiche (max 20) verrà calcolato, sulla base del ribasso unico percentuale che sarà applicato all'importo posto a base d'asta, secondo la seguente formula:

$$Pe = Ci \times 20$$

dove:

*Pe* = punteggio attribuito all'offerta economica

*Ci* = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente *i*-esimo

*20* = punteggio economico massimo attribuibile

Il coefficiente *Ci*, variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

$$Ci = Ri / Rmax$$

Dove:

*Ci* = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente *i*-esimo

*Ri* = valore dell'offerta del concorrente *i*-esimo

*Rmax* = valore dell'offerta del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 21,23567 viene arrotondato a 21,24;
- 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

## 21.6 Metodo per il calcolo dei punteggi totali

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (Pt) sommato al punteggio economico (Pe):

$$PTOT = Pt + Pe$$

dove:

Pt = somma dei punti tecnici;

Pe = punteggio attribuito all'Offerta economica.

## ART. 22 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- Offerta tardiva, pervenuta oltre il termine perentorio stabilito;
- Offerta presentata con modalità difforme da quanto richiesto all'art. 14 del presente Disciplinare;
- Offerta presentata in violazione anche di una sola delle disposizioni di cui all'art. 17 del presente Disciplinare;
- Mancanza del plico "**Documentazione amministrativa**"; violazione della procedura di cui all'art. 16 del Disciplinare, di compilazione, sottoscrizione e presentazione del plico "**Documentazione amministrativa**", salvo quanto disposto dall'art. 83, c. 9, del Codice (soccorso istruttorio);
- Mancanza del plico "**Offerta tecnica**"; violazione della procedura di cui all'art. 17 del disciplinare di compilazione, sottoscrizione e presentazione del plico **Offerta tecnica**;
- Mancanza del plico "**Offerta economica**"; violazione della procedura, di cui all'art. 18 del disciplinare, di compilazione, sottoscrizione e presentazione del plico "**Offerta economica**";
- Offerta economica alla pari o in aumento, plurima, condizionata o espressa in modo indeterminato o per persona da nominare o contenente riserve e/o comunque difforme dalle prescrizioni di cui al presente Disciplinare;
- Offerta anormalmente bassa, salvo quanto disposto dall'art. 97, cc. 5, 6 e 7 del Codice;
- Mancanza dell'istanza di partecipazione, dell'Offerta economica o mancata esplicitazione del valore del relativo ribasso percentuale;
- Mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "**Documentazione amministrativa**" e "**Offerta tecnica**";
- Mancato possesso in capo al concorrente singolo/RTI/impresa ausiliaria - alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte - dei requisiti di ordine generale o speciale (artt. 80 e 83 del Codice) richiesti dal presente Disciplinare, con particolare riferimento all'art. 7, per la partecipazione alla procedura;
- Sussistenza effettiva delle cause di esclusione dell'art. 80 del Codice (esistenza della procedura fallimentare, sussistenza dell'interdizione antimafia, sussistenza di condanne definitive ostative, ecc.);
- Sussistenza di incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- Avvalimento della stessa ausiliaria da parte di più di un concorrente ovvero partecipazione alla gara sia dell'ausiliaria sia dell'impresa che si avvale dei requisiti.
- Mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità o violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione dello stesso.

**ART. 23**  
**SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

**Fase 1: Apertura della Busta A – Verifica della Documentazione amministrativa**

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, l'apertura delle buste virtuali "Documentazione amministrativa" inviate dai concorrenti sarà effettuata dal RUP, ovvero dal seggio di gara istituito ad hoc, che provvederà in seduta pubblica a:

- a) verificare l'adeguatezza della documentazione amministrativa presente nella busta virtuale A "Documentazione amministrativa", rispetto a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- b) ammettere alla prosecuzione della RdO i concorrenti che abbiano prodotto tutta la documentazione amministrativa richiesta;
- c) attivare le eventuali procedure di soccorso istruttorio.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo, del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli Operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

**Fase 2: Apertura della Busta B – Valutazione delle Offerte tecniche**

1. Nel corso della stessa o di successiva seduta, aperta al pubblico, la Commissione procederà all'apertura della busta "B - Offerta tecnica" al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto;
2. La Commissione giudicatrice, quindi, proseguirà poi, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare di gara.

**Fase 3: Apertura della Busta C- Valutazione offerta economica e formazione graduatoria**

1. Successivamente, terminato l'esame delle offerte tecniche, è fissata un'apposita seduta pubblica della Commissione, per dare comunicazione dei punteggi attribuiti e procedere all'apertura delle buste "C- Offerta economica" dei concorrenti ammessi a tale fase;
2. La data di tale seduta sarà comunicata attraverso il portale MEPA ovvero a mezzo PEC;
3. La valutazione delle offerte economiche potrà avvenire nella medesima seduta virtuale o in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 21;
4. Qualora la Commissione di gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili a un unico centro decisionale, procederà a escludere i concorrenti che le hanno presentate;
5. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, c. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 24;
6. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvederà a comunicare tempestivamente al RUP ovvero al seggio di gara istituito ad hoc, che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, c. 5, lett. b), del Codice, i casi di esclusione da disporre per:
  - mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
  - presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
  - presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, c. 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della

Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

7. Nella stessa seduta si procederà alla formulazione della graduatoria - sommando i punteggi conseguiti per l'offerta tecnica e per quella economica - e alla conseguente formulazione della proposta di aggiudicazione, salvo verifica delle offerte anomale secondo quanto indicato al successivo art. 24;
8. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;
9. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'Offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica
10. Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà automaticamente la graduatoria delle offerte ritenute valide;
11. Detta graduatoria costituisce la cosiddetta proposta di aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 33, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 la proposta di aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte del responsabile del procedimento entro trenta giorni decorrenti dal ricevimento della proposta medesima da parte della Commissione. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o i documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata;

#### **ART. 24**

#### **VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, cc. 3 e 7, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al Concorrente la presentazione, con le stesse modalità, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le riterrà non sufficienti a escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli artt. 59, c. 3, lett. c), e 97, cc. 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risulteranno nel complesso inaffidabili e procederà ai sensi del seguente art. 25.

#### **ART. 25**

#### **AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

L'Associazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12, del Codice. La

stessa si riserva, inoltre, ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente Disciplinare nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, c. 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'Appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, c. 5, del Codice, richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. Tale verifica avverrà tramite il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) in conformità alla Delibera ANAC n. 464/2022.

La Stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, c. 5, e 33, c. 1, del Codice, aggiudicherà l'Appalto attraverso l'area "Comunicazione" previsto dal sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, e alla segnalazione all'ANAC. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, c. 4-bis, 89, del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 3, c. 2, del DL 76/2000, convertito in L. 120/2020, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al D.Lgs. 159/2011.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, c. 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Si evidenzia che l'importo della garanzia potrà essere ridotto in ragione delle regole previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. A tal fine l'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La cauzione, intestata a favore di Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo sociale europeo, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del Contratto derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Operatore economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della stazione appaltante, a integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Il contratto, secondo quanto previsto dal Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione, è stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a Sistema del documento di stipula prodotto da Tecnostruttura e sottoscritto dal legale rappresentante con firma digitale.

Il contratto si intende validamente perfezionato nel momento in cui il documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a sistema.

Il Contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. Nei casi di cui all'art. 110, c. 1, del Codice, la Stazione appaltante interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

## **ART. 26 PUBBLICITÀ**

La presente procedura sarà diffusa mediante pubblicazione sul sito web di Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo sociale europeo, [www.tecnostruttura.it](http://www.tecnostruttura.it), nella sezione "Bandi e gare" in home page oltre che sul sistema del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

## **ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 e smi Tecnostruttura, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti per la partecipazione alla RDO saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della richiamata procedura e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

In riferimento alle già menzionate finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati, esclusivamente ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla legislazione vigente.

I dati personali saranno trattati dal personale del Titolare, sulla base di specifiche istruzioni da questi impartite, con strumenti informatici e cartacei nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di privacy. A tal fine il titolare metterà in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Gli interessati hanno il diritto di esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18 e 20 del GDPR 679/2016 (Diritto di accesso; Diritto di rettifica; Diritto alla cancellazione; Diritto di limitazione di trattamento; Diritto alla portabilità dei dati).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi che collaborano con l'Associazione (consulenti esterni, collaboratori), a soggetti esterni (membri commissioni di gara), ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, alle Amministrazioni regionali e alla Commissione europea ai fini dell'espletamento delle attività di controllo previste dai Regolamenti dei Fondi strutturali.

In adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, L. 190/2012; art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet [www.tecnostruttura.it](http://www.tecnostruttura.it), sezione Amministrazione trasparente.

## **ART. 28 ULTERIORI INFORMAZIONI E PRECISAZIONI**

Ogni **informazione** circa l'oggetto, la procedura di partecipazione alla gara, ovvero la documentazione da produrre, potrà essere richiesta dai concorrenti, esclusivamente tramite il sistema del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MePa) – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere presentate almeno 9 (nove) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimento, presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite MePa.

Ai sensi dell'art. 76, c. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di partecipazione alla procedura, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatori economici, di cui all'art. 40, c. 1, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione committente all'indirizzo PEC [amministrazione@pec.tecnostruttura.it](mailto:amministrazione@pec.tecnostruttura.it); diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

In caso di Raggruppamenti temporanei, o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, c. 1, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

Il presente Disciplinare e la fase procedurale che ne deriva non determinano alcun impegno, precontrattuale e/o di altra natura, per l'Associazione Tecnostruttura, che, pertanto, avrà la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, ogni procedimento avviato e/o, comunque, di non dare seguito a eventuali selezioni per l'affidamento del servizio, senza che gli operatori interessati possano vantare alcuna pretesa.

IL DIRETTORE

Dr. Giuseppe Di Stefano

Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005