



TECNOSTRUTTURA DELLE REGIONI PER IL FONDO SOCIALE EUROPEO

Disciplinare di gara

INDICE

Premessa	Pag. 1
ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	Pag. 1
ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	Pag. 1
ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE	Pag. 2
ART. 4 ATTI DI GARA	Pag. 2
ART. 5 IMPORTO DELL'APPALTO	Pag. 2
ART. 6 DURATA DEL CONTRATTO	Pag. 3
ART. 7 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT	Pag. 3
ART. 8 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	Pag. 4
ART. 9 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE	Pag. 4
ART. 10 SUBAPPALTO	Pag. 6
ART. 11 AVVALIMENTO	Pag. 6
ART. 12 GARANZIE	Pag. 7
ART. 13 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC	Pag. 10
ART. 14 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	Pag. 10
ART. 15 SOCCORSO ISRUTTORIO	Pag. 11
ART. 16 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO	Pag. 12
ART. 17 OFFERTA TECNICA	Pag. 18
ART. 18 OFFERTA ECONOMICA	Pag. 19
ART. 19 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	Pag. 20
ART. 20 TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE	Pag. 20
ART. 21 PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE	Pag. 21
21.1 Nomina della Commissione aggiudicatrice	Pag. 21
21.2 Criteri di aggiudicazione	Pag. 21
21.3 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica	Pag. 21
21.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta tecnica	Pag. 21
21.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta economica	Pag. 24
21.6 Metodo per il calcolo dei punteggi totali	Pag. 25
ART. 22 MOTIVI DI ESCLUSIONE	Pag. 25
ART. 23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	Pag. 26
Fase 1 Apertura della Busta n. 1 – Verifica della Documentazione amministrativa	Pag. 26
Fase 2 Apertura delle Buste n. 2 e n. 3 – Valutazione delle Offerte tecniche ed economiche	Pag. 27
ART. 24 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	Pag. 27
ART. 25 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	Pag. 28
ART. 26 PUBBLICITA'	Pag. 29
ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	Pag. 29
ART. 28 ULTERIORI INFORMAZIONI E PRECISAZIONI	Pag. 30

**FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SULLA RETE INFORMATICA, GESTIONE
E MANUTENZIONE DEL SITO WEB NOME A DOMINIO E SERVIZIO DI HOSTING
Procedura ex. Art. 60 del D.lgs. 50/2016**

Premessa

Con determinazione a contrarre Prot. 1140/AM/GU del 15/09/2020 Tecnostruttura ha deliberato di affidare i servizi di manutenzione e assistenza tecnica sulla rete informatica e di gestione e manutenzione del sito web nome a dominio e del servizio di hosting, necessari per il funzionamento ottimale del sistema informatico e quindi delle attività dell'Associazione Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo sociale europeo. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta telematica e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - (in seguito: Codice).

Per l'espletamento della procedura di gara, l'Associazione si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto SATER (di seguito denominato "Sistema") accessibile all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>. Le modalità di accesso e utilizzo del sistema sono indicate nel presente Disciplinare di gara.

Per informazioni relative alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul Sistema è possibile contattare la casella di posta elettronica info.intercenter@regione.emilia-romagna.it, il numero verde 800.810.799 o consultare le Istruzioni di gara.

Tecnostruttura, in qualità di Stazione appaltante (Committente/Associazione), è responsabile della pubblicazione e successiva aggiudicazione della procedura aperta centralizzata finalizzata all'acquisizione dei servizi e provvederà, a seguito dell'aggiudicazione, alla sottoscrizione del relativo Contratto con il/i Fornitore/i Aggiudicatario/i.

Il Codice identificativo di Gara (**CIG**) attribuito dal sistema informativo di monitoraggio delle gare (SIMOG) dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) è: **8431573227**

**ART. 1
AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

1.1 Denominazione, indirizzo e punti di contatto

L'amministrazione aggiudicatrice è l'Associazione Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo sociale europeo

Sede: Via Volturno 58, 00185 Roma

Recapiti: tel. 0649270501 - fax 06492705108

E-mail: amministrazione@tecnostruttura.it

PEC: amministrazione@pec.tecnostruttura.it

Indirizzo internet: <https://www.tecnostruttura.it>

1.2 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dr. Giuseppe Di Stefano, Direttore pro tempore dell'Associazione.

**ART. 2
OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'affidamento ha per oggetto i servizi di manutenzione e assistenza tecnica sulla rete informatica, la gestione e manutenzione del sito web e l'hosting necessario per ospitare il sito per il funzionamento ottimale del Sistema informatico. Tali servizi sono indispensabili per lo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Associazione e per la promozione e la pubblicazione sul web delle attività da questa svolte.

L'appalto è costituito da un **unico lotto** poiché le prestazioni contrattuali rappresentano un oggetto funzionalmente e strutturalmente unitario, essendo i diversi sistemi integrati tra loro, e Tecnostruttura ha l'esigenza di coordinare le varie attività, assicurandone la corretta esecuzione, anche al fine di realizzare i conseguenti risparmi di spesa.

La suddivisione in lotti potrebbe rendere eccessivamente difficile dal punto di vista tecnico il coordinamento delle attività, che, qualora venissero svolte da più operatori diversi, incontrerebbero ostacoli nella gestione sinergica, efficace ed efficiente delle stesse, producendo conseguentemente maggiori oneri per l'Amministrazione.

ART. 3 LUOGO DI ESECUZIONE

L'appalto sarà svolto prevalentemente presso la sede di Tecnostruttura.

ART. 4 ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara, comprensivo dei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – domanda di partecipazione e schema di dichiarazioni amministrative
 - Allegato 2 – DGUE (operatore economico)
 - Allegato 3 – dichiarazione impresa ausiliaria
 - Allegato 4 – schema offerta economica
3. Capitolato speciale di appalto (comprensivo di allegati A e B)

ART. 5 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo a base di gara, fissato in **€ 140.000,00** (*centoquarantamila/00*), oltre IVA come per legge, è stato così stimato.

- ☐ "Gruppo Servizi A" – da realizzare a corpo – base d'asta soggetta a ribasso: € 80.000,00 (*ottantamila/00*) (imponibile)
- ☐ "Gruppo Servizi B" – da realizzare a corpo – base d'asta soggetta a ribasso: € 60.000,00 (*sessantamila/00*) (imponibile).

In ragione della natura esclusivamente intellettuale delle prestazioni richieste all'aggiudicatario, non si prevede il verificarsi di "interferenze" pericolose con le attività dei dipendenti e incaricati dell'Associazione presenti nelle sedi di lavoro, e pertanto non si prevedono **oneri per la sicurezza** specificamente connessi all'esecuzione del presente appalto. I costi della sicurezza sono conseguentemente pari a € 0,00 (*zero/00*).

Per le medesime ragioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 95, c. 10, del Codice, la Stazione appaltante non è tenuta ad indicare il costo della manodopera.

L'importo complessivo stimato del presente appalto, ai fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 35 del Codice, relativo all'intera durata dell'appalto, comprensivo quindi del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, c. 12, del Codice e della proroga tecnica di 6 (sei) mesi, è pari a € 203.000,00 (*duecentotremila/00*).

Gli importi complessivi dell'appalto di cui ai precedenti punti si intendono comprensivi e compensativi:

- di tutti gli oneri, obblighi, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e si intendono, altresì, fissi e invariabili per tutta la durata del Contratto, a norma del presente Disciplinare e di tutti i documenti in esso citati;
- delle spese generali sostenute dall'Aggiudicatario;
- dell'utile d'impresa nonché di tutte le attività necessarie, anche per quanto possa non essere dettagliatamente specificato o illustrato nel presente Disciplinare, per dare il servizio stesso perfettamente compiuto e a regola d'arte nonché nel rispetto della normativa vigente applicabile all'intera attività.

La copertura finanziaria della presente procedura è garantita con fonti di finanziamento ordinarie dell'Associazione (quote associative) nonché attraverso le risorse rinvenienti dai POR FSE 2014-2020 delle Regioni e Province Autonome che hanno aderito ai progetti di Assistenza tecnica e di rafforzamento della Capacità istituzionale e amministrativa.

ART. 6 DURATA DEL CONTRATTO

La durata dell'appalto è fissata in 24 (ventiquattro) mesi dalla stipula del contratto e sarà prorogabile per un periodo massimo di 6 (sei) mesi nelle more della conclusione delle procedure necessarie all'individuazione del nuovo fornitore da parte dell'Associazione.

Nel corso del periodo di durata del contratto, al Fornitore potrà essere richiesto, agli stessi prezzi, patti e condizioni, di incrementare l'importo contrattuale fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106 del Codice.

ART. 7 REGISTRAZIONE DEI CONCORRENTI ALLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT

Per partecipare alla presente procedura l'Operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, c. 1, lett. s), D.lgs. 82/2005;
- indirizzo di posta elettronica certificata abilitata a ricevere anche e-mail non certificate;
- un personal computer collegato a Internet e dotato di un browser.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al Sistema. La registrazione al Sistema dovrà essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'Operatore economico medesimo.

L'Operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile all'Operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore economico registrato.

L'accesso e l'utilizzo del Sistema nonché la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati e nelle Istruzioni di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sistema o le eventuali comunicazioni.

Con il primo accesso al portale (Sezione "*Registrazione e Abilitazioni*") disponibile nella home Page del sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>) l'Operatore economico deve compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'operatore riceverà via e-mail all'indirizzo PEC indicato le credenziali per accedere al Sistema. A tal fine, l'Operatore economico ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i dati richiesti e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione secondo le modalità indicate nelle Istruzioni di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI) o Consorzio o Rete d'Impresa, con riferimento alla fase di registrazione al portale di e-procurement, ai fini della partecipazione alla procedura è necessario che la stessa venga effettuata da parte di ogni partecipante al RTI o del Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice o del Consorzio ordinario già costituito.

Gli Operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente Tecnostruttura e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema.

ART. 8

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare gli Operatori economici di cui all'art. 45 del Codice, sia singolarmente sia come mandatarî di operatori riuniti ai sensi dell'art. 48, c. 11, del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di soggetti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice civile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un RTI o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

ART. 9

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E QUALIFICAZIONE

Per la partecipazione alla procedura di gara i soggetti di cui al punto precedente devono essere in possesso dei requisiti minimi di seguito indicati.

I requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale, di cui alle successive **lettere A e B**, devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da tutti i soggetti a qualsiasi titolo partecipanti alla gara.

I requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria di cui alla **lettera C**, nel caso di raggruppamenti di soggetti o di consorzi, devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dalle consorziate.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui alla **lettera D**, qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti ricompreso tra quelli di cui all'art. 45, c. 2, lett. d) del Codice devono essere posseduti dalla mandataria in misura maggioritaria.

A. Requisiti di ordine generale

- i. Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice e dalla normativa vigente in materia di appalti di servizi e forniture;
- ii. Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. 165/2001 o che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 216, c. 13, del Codice attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii..

B. Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza o presso i competenti ordini professionali per attività redazionali attinenti all'oggetto dell'appalto, in conformità a quanto previsto dall'art. 83, c. 3, del Codice.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente dovrà inserire la documentazione nel sistema stesso.

C. Requisiti di Capacità economico-finanziaria

Aver realizzato negli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019 un fatturato globale, da intendersi quale cifra complessiva del triennio o nel minor periodo di attività dell'impresa, non inferiore a € 70.000,00 (settantamila/00) (IVA esclusa).

La Stazione appaltante ha determinato di prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato globale in ragione delle esigenze obiettive e delle caratteristiche del contratto. La congruità, ragionevolezza e proporzionalità del medesimo è da ricondursi alla necessità di selezionare operatori economici tali da lasciar legittimamente presupporre una capacità economica finanziaria idonea ad assicurare l'efficiente e corretto espletamento dei servizi oggetto della presente procedura.

La capacità economica e finanziaria può essere provata mediante una o più delle seguenti referenze:

- a) idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;
- b) presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio;
- c) una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili.

D. Requisiti di Capacità tecnico-professionale

- I. Aver svolto negli ultimi tre anni, calcolati procedendo a ritroso dalla data di pubblicazione del presente bando sul portale della Stazione appaltante e sul sito web <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, forniture analoghe alle categorie di servizi oggetto della gara (CPV: 72611000-6 Servizi di assistenza tecnica informatica);
- II. Annoverare nel proprio organico le figure professionali indicate all'art. 7 del capitolato speciale d'appalto. Si precisa che nella fase preliminare di ammissione alla procedura di gara, il requisito di cui alla lettera D), in quanto "requisito di ammissione e qualificazione" deve essere dichiarato dal partecipante sia nella domanda di partecipazione sia nel DGUE, da inserire nell'apposito plico "A" - documentazione amministrativa. Diversamente, la descrizione puntuale dell'organizzazione del servizio e del gruppo di lavoro, comprensivo dei singoli *curricula vitae*, andrà inserita nell'apposito plico "B" - offerta tecnica - e sarà oggetto di successiva valutazione da parte della commissione giudicatrice, con attribuzione del relativo punteggio;
- III. Possedere la certificazione EN ISO 9001:2015 nel settore IAF 33 per lo sviluppo di "Servizi informativi, web e automazione processi" in corso di validità, rilasciata da un ente di certificazione accreditato ACCREDIA, o da altro ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento nel settore specifico;

- IV. Possedere la certificazione EN ISO 27001 in corso di validità per servizi di conduzione server farm o prove relative all'impiego di misure equivalenti.
- V. Possedere il decreto di autorizzazione come ISP, Internet service provider.

Il possesso delle certificazioni, così come del decreto di autorizzazione come ISP, è documentato mediante la produzione e inserimento degli stessi nella busta n. 1 – Documentazione Amministrativa. Le certificazioni devono essere rilasciate da un organismo accreditato.

In caso di procedura di certificazione in atto, deve essere fornita dichiarazione dell'Ente certificatore sullo stato della procedura, fermo restando che, in tale ipotesi, la certificazione deve essere prodotta prima della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dall'eventuale aggiudicazione. Ai sensi dell'art. 87, c. 1, del Codice, sono comunque ammesse altre prove relative all'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità.

ART. 10 SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto di parti del servizio.

ART. 11 AVVALIMENTO

L'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 89 del Codice.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'Ausiliaria.

Il Fornitore e l'Ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più Ausiliarie. L'Ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'Ausiliaria presti avvalimento per più di un Fornitore e che partecipino alla medesima procedura sia l'Ausiliaria che l'Operatore economico che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, c. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'Ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 89, c. 3, del Codice, impone al Fornitore di sostituire l'Ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'Ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto – tramite il Sistema – all'Operatore economico la sostituzione dell'Ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il Fornitore, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'Ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Art.12 GARANZIE

L'Offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, ai sensi dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) dell'importo posto a base d'asta, come indicato al precedente art. 5, salvo quanto previsto all'art. 93, c. 7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, c. 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare una garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, c. 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro, piccole e medie imprese e ai RTI o Consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, c. 6, del Codice, **la garanzia provvisoria** copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'Affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.lgs. 159/2011.

Sono fatti riconducibili all'Affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, c. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, c. 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. In titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49, c. 1, del D.lgs. 231/2007, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Banca Intesa San Paolo filiale di Roma n. 55000 IBAN IT94I0306909606100000112715 specificando la causale del versamento;
- c. Fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, c. 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, c. 9, del Codice.

Gli Operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli Operatori economici del costituito/constituendo RTI o Consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, al solo Consorzio;

- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al c. 4, dell'art. 127 del Regolamento di attuazione del Decreto di cui al punto precedente (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23/03/2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11/02/1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
- 5) avere validità per 180 (centoottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, eventualmente prorogabile a richiesta della Stazione appaltante;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c. la loro operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante;
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 28/12/2000, n. 445. I documenti in formato cartaceo devono essere trasmessi in busta chiusa, nelle medesime modalità e termini prescritti dal Disciplinare, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura e sigillata in modo tale da assicurarne l'integrità e da impedirne l'apertura senza permettere manomissioni, che dovrà recare esternamente:
 - gli estremi del mittente, comprensivo del domicilio eletto e del numero di telefono e indirizzo di Posta Elettronica Certificata ove inviare comunicazioni inerenti la gara. Nel caso di concorrenti associati, già costituiti o da costituirsi, vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti;
 - gli estremi del destinatario: Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo sociale europeo, via Volturno, 58 – 00185 Roma;
 - la dicitura: "GARA A PROCEDURA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SULLA RETE INFORMATICA, GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB NOME A DOMINIO E SERVIZIO DI HOSTING – Busta n. 1 – Garanzia provvisoria – NON APRIRE".

La busta potrà essere inviata mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'Operatore economico. Nei casi di consegna a mano, verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. L'Ufficio amministrazione di Tecnostruttura esegue i seguenti turni di attività, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì, ore 9.00-14.00 e 14.30-17.30. L'invio dei plichi è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che in caso di invio mediante corrieri privati o agenzie di recapito, la dicitura richiesta, nonché la denominazione dell'Operatore economico dovranno essere presenti anche sull'involucro all'interno del quale lo spedizioniere dovesse eventualmente porre la busta contenente la garanzia provvisoria.

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 con la quale il

sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005;

- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, cc. 1 e 2, del D.lgs. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito: i) dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, c. 1, del D.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, c. 2, del D.lgs. 82/2005).

Il documento in formato digitale deve essere inserito nell'apposita sezione del Sistema, di cui all'art. 16 del presente Disciplinare.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, gli Operatori economici dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte della Stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi del c. 7, art. 93 del Codice, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli Operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50% (cinquanta per cento), non cumulabile con previsioni di cui innanzi, anche nei confronti delle micro, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti o consorzi ordinari di operatori economici costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ulteriormente ridotto nel caso di possesso delle attestazioni di cui al c. 7, dell'art. 93, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente deve segnalare e documentare nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, c. 7 del Codice si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, c. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il RTI, Consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, c. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore economico dimostrare che tali documenti siano

costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es. marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

ART. 13

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi dell'art. 65 del DL 19/05/2020, n. 34 (cd. Decreto Rilancio) convertito con L. n. 77/2020, i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

ART. 14

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del Codice, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti, salvo laddove diversamente indicato, con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale di *e-procurement* relative alla presente procedura ed essere composta dai seguenti documenti:

- Busta 1 – Documentazione Amministrativa;
- Busta 2 – Offerta Tecnica;
- Busta 3 – Offerta Economica.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara l'operatore economico deve:

1. accedere al Sistema <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>;
2. accedere alla sezione "Accesso area riservata" – Sistema acquisti SATER presente nel box grigio in alto a sinistra e inserire le chiavi di accesso per accedere all'area riservata, cliccando sul link "Accedi";
3. accedere alla procedura in oggetto tramite l'area "Bandi" – "Bandi pubblicati";
4. una volta selezionato il bando, nel "Dettaglio dell'iniziativa" cliccare "Partecipa", per accedere alla sezione dedicata alla creazione della propria Offerta.

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al Sistema e inserimento delle offerte si rimanda alle Istruzioni di gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, rese ai sensi del DPR 445/2000, nonché eventuale documentazione di enti terzi, ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere **sottoscritte con firma digitale**, ai sensi dell'art. 24, del D.lgs. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a Sistema copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal Concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso" **firmata digitalmente** dal Concorrente stesso.

Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo art. 16.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo art. 16, costituenti, nell'insieme, la "*Documentazione Amministrativa*", firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega dovranno essere collocati a Sistema negli omonimi campi all'uopo predisposti nella scheda "*Busta Amministrativa*". Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle comprese nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

L'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere **collocate a Sistema** nell'ambito della stessa scheda denominata "*Prodotti*".

A valle dell'inserimento dell'Offerta Tecnica e dell'Offerta Economica, il Sistema genererà due file in formato .pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta. Tali file dovranno essere firmati digitalmente dal legale Rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- a) del soggetto singolo;
- b) di tutti i soggetti raggruppandi/consorziandi, in caso di RT/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
- c) del soggetto mandatario/capofila, in caso di RT/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Il Sistema garantisce che i suddetti file, nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà, rispettivamente, nella seduta pubblica "virtuale" per l'Offerta Tecnica e nella seduta pubblica "virtuale" per l'Offerta Economica.

ART. 15 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'offerta possono essere sanate attraverso la procedura di "*soccorso istruttorio*" ai sensi dell'art. 83, c. 9, del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui all'art. 85 del Codice, relativamente alla documentazione amministrativa di cui al presente articolo e del documento di gara unico europeo (DGUE), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, la Stazione appaltante procederà a richiedere al Concorrente, entro un termine non superiore a 10 (dieci) giorni, di rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone, altresì, il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso di tale termine, la Stazione appaltante procederà all'esclusione del Concorrente dalla procedura.

Le irregolarità essenziali ai fini di quanto previsto dall'art. 83, c. 9, del Codice coincidono con le irregolarità che attengono a dichiarazioni ed elementi inerenti alle cause di esclusione previste tassativamente nel presente disciplinare di gara e dalla legge.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, c. 4, del Codice) sono sanabili.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, c. 9, del Codice, è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 16

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - CONTENUTO

La "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" deve essere costituita dai documenti di seguito riportati da presentarsi secondo le modalità indicate all'art. 14 del presente Disciplinare.

1. Domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva: la domanda di partecipazione, firmata digitalmente, è redatta utilizzando il modello allegato al presente bando (**Allegato 1**), dovendosi in ogni caso rendere tutte le dichiarazioni in tale modello riportate e allegare la documentazione richiesta ai sensi dell'art. 85, c. 5, del Codice.

In particolare, nella domanda il Concorrente deve inserire le seguenti dichiarazioni:

- a. Di essere iscritto nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., competente per le attività inerenti all'oggetto dell'appalto, con indicazione di numero di iscrizione, data di iscrizione, oggetto dell'attività, forma giuridica dell'impresa, nominativo e dati anagrafici del legale rappresentante o del procuratore. Dichiarazione di analogo contenuto dovrà essere resa, a pena di esclusione, nelle stesse forme anche nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. con riferimento ai dati comunque certificabili, producendo al contempo copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- b. Per le società cooperative, di essere iscritte all'albo tenuto dal Ministero dello Sviluppo economico ai sensi del DM del 23/06/2004 per le attività inerenti all'oggetto dell'appalto, precisando i dati dell'iscrizione, l'oggetto sociale e le generalità dei rappresentanti legali;
- c. Di aver giudicato il servizio descritto realizzabile e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso che sarà offerto;

- d. Di aver effettuato una verifica della disponibilità delle competenze necessarie per l'esecuzione del servizio a regola d'arte nonché della disponibilità delle attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio in appalto;
- e. Di osservare gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e tutela dei lavoratori, ai sensi del D.lgs. 81/2008, nonché alle condizioni di lavoro nel luogo di prestazione dei lavori come previsto all'art. 18 del capitolato speciale d'appalto;
- f. Di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
- g. Di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Stazione appaltante;
- h. Di accettare senza riserve le norme e le condizioni, nessuna esclusa, contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto;
- i. Di impegnarsi a eseguire il servizio nei modi e nei termini stabiliti nel Capitolato speciale d'appalto e negli atti di gara;
- j. Di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Associazione nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio la stessa proceda a interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
- k. Di essere a conoscenza che l'Associazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- l. Di essere consapevole che qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'impresa verrà esclusa dalla procedura a evidenza pubblica per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Associazione ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;
- m. Di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nella L. 136/2010, per quanto concerne i pagamenti e i relativi adempimenti a seguito di aggiudicazione;
- n. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente alla Stazione appaltante ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari, sulla struttura d'impresa, negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 7, c. 11, della L. 55/1990;
- o. Di non partecipare alla gara in più di un'Associazione temporanea o Consorzio o aggregazione di imprese e di non parteciparvi in forma individuale qualora partecipi in associazione o quale consorziata o in aggregazione di imprese;
- p. Di non partecipare alla gara in caso di avalimento prestato ad altro concorrente;
- q. Di non aver costituito Associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, c. 9, del Codice;
- r. Di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 90 (novanta) giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- s. Nel caso di RTI, Consorzio ordinario non ancora costituito, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza all'impresa capogruppo specificando il tipo di associazione che si intende costituire e le parti del servizio che ogni componente intende svolgere;
- t. Nel caso di Consorzi stabili, Consorzi di cooperative o di imprese artigiane, di indicare i soggetti per i quali si concorre;
- u. Nel caso di Consorzio ordinario già costituito, di indicare il soggetto designato quale capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati;
- v. Nel caso di aggregazione di imprese dotate di organo comune con potere di rappresentanza, di indicare il soggetto designato quale capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- w. Nel caso di aggregazione di imprese dotate di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica, di indicare il soggetto a cui è conferito mandato collettivo con rappresentanza e le parti del servizio che saranno svolte dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- x. Nel caso di aggregazione di imprese dotate di organo comune privo di potere di rappresentanza, di impegnarsi in caso di aggiudicazione a conferire mandato collettivo con rappresentanza all'impresa capogruppo specificando il tipo di associazione che si intende costituire e le parti del servizio che ogni componente intende svolgere;
- y. Che l'Impresa ha la disponibilità di un gruppo di lavoro minimo composto dalle professionalità previste dal capitolato speciale d'appalto;
- z. Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a non modificare i componenti il gruppo di lavoro, indicati in sede di offerta tecnica, e a non sostituire i componenti nel corso dell'esecuzione del servizio se non per causa di forza maggiore riconducibile a motivazioni oggettive e comunque nel rispetto di quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto, previa approvazione della sostituzione da parte della Stazione appaltante;
- aa. Di avere esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze, generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione dei servizi, sulla determinazione dei prezzi e delle prestazioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la presentazione della propria offerta per la partecipazione alla gara.

La domanda deve inoltre:

- Riportare i dati relativi al concorrente (denominazione, indirizzo, codice fiscale, P. IVA, recapito telefonico, fax, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di posta elettronica certificata);
- Autorizzare l'invio delle comunicazioni tramite fax e PEC e di assentire, ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e s.m.i., al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura;
- Autorizzare espressamente, ai sensi della L. 241/1990, il rilascio di copia della documentazione presentata ai fini della partecipazione.

La domanda deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del Concorrente nel caso di concorrente singolo.

In caso di sottoscrizione da parte di soggetti diversi dal legale rappresentante, alla domanda di partecipazione deve essere allegata documentazione idonea ad attestare i poteri di firma.

Alla dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Si precisa che, nel caso di:

1. Raggruppamenti temporanei (art. 45, c. 2, lett. d del Codice) o Consorzi ordinari (art. 45, c. 2, lett. e del Codice) non ancora costituiti:

- a. Ai sensi dell'art. 48, c. 8, del Codice, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio;
- b. È richiesta poi apposita dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, qualificata come capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. Detta dichiarazione deve altresì recare, a pena di esclusione, sia la specificazione del tipo di associazione che si intende costituire sia le parti del servizio che ogni componente intende svolgere con contestuale impegno a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici. Detta dichiarazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai rappresentanti legali di tutte le imprese interessate e allegata alla domanda.

2. Raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti:

- a. La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dalla mandataria/capofila;
- b. Deve essere poi prodotto originale, o copia conforme, anche in formato digitale, del mandato collettivo con rappresentanza all'impresa capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata, e la relativa procura al legale rappresentante dell'impresa capogruppo risultante da atto pubblico. È ammessa la presentazione con le medesime modalità sia del mandato sia della procura, da allegare alla domanda.

3. Consorzi stabili, consorzi cooperativi o di imprese artigiane:

- a. La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal Consorzio medesimo;
- b. Devono essere inoltre prodotti, in allegato alla domanda, originale o copia conforme dell'atto costitutivo e degli eventuali atti modificativi con indicazione dei soggetti per i quali si concorre.

4. Consorzi ordinari già costituiti:

- a. La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dalla capofila;
- b. Devono essere altresì prodotti, in allegato alla domanda, originale o copia conforme dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione del soggetto designato come capogruppo e con dichiarazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

5. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. In questo caso, dovrà essere prodotto originale o copia conforme, anche in formato digitale, del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete, l'indicazione delle imprese per le quali la rete concorre e le parti del servizio che saranno svolte dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- b. Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. In questo caso dovrà essere prodotto originale o copia conforme del contratto di rete, anche in formato digitale, recante mandato collettivo con rappresentanza conferito all'impresa mandataria con l'indicazione del soggetto designato come mandatario e delle parti del servizio che saranno svolte dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- c. Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. In questo caso dovrà essere prodotto originale o copia conforme del contratto di rete o con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza (recante l'indicazione del soggetto designato come mandatario e le parti del servizio che saranno svolte dai singoli operatori economici aggregati in rete) ovvero dichiarazione nella quale è indicato il concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno a uniformarsi alla disciplina generale in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio che saranno svolte dai singoli operatori economici aggregati in rete.

2. Documento di gara unico europeo – DGUE (autodichiarazione ai sensi dell'art. 85 del Codice): a pena di esclusione il concorrente dovrà predisporre, mediante compilazione dell'apposito modello presente sul sistema, il DGUE "Documento di gara unico europeo" in conformità allo schema allegato al presente disciplinare di gara (**Allegato 2**).

La dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, del Codice dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, c. 3, del Codice.

Il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'Operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80, cc. 1, 2, 3, 4, 5 e 7 del Codice o sussistenza della condizione prevista dall'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. 165/2001 (*requisiti di carattere generale*) e di soddisfare i criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice (*requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale*).

Il DGUE deve essere compilato dall'Operatore economico con le informazioni richieste, così come previsto dal Decreto direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti n. 3 del 18/07/2016, pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 170 del 22/07/2016, in tutte le sue Parti, a eccezione delle Parti I e V, avuto riguardo, in particolare, delle seguenti precisazioni:

Informazioni sull'Operatore economico – Parte II DGUE

In caso di partecipazione degli Operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, c. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice, ciascuno dei partecipanti presenta un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

In caso di partecipazione dei Consorzi di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE è compilato separatamente dal consorzio e dalle consorziate esecutrici.

Si precisa che, nel DGUE, Parte II, Sezione B, "*Informazioni sui rappresentanti dell'Operatore economico*", il concorrente dovrà indicare il nominativo, e l'indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'Operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti, ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di avvalimento, ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico indica la denominazione degli Operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento.

L'impresa Ausiliaria dovrà compilare a sistema le informazioni di cui: alla parte II sezioni A e B; alla parte III; alla parte IV in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; alla parte VI.

Requisiti di carattere generale – Parte III DGUE

Si precisa che, le informazioni relative alle cause di esclusione elencate all'art. 80, c. 1, del Codice devono essere rese dal concorrente, nella Parte III – Sezione A – in relazione ai seguenti soggetti:

- il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- i soci accomandatari e il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
 - i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
 - il direttore tecnico;
 - il socio unico, persona fisica, ovvero il socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50% della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'art. 80, del Codice, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta.

Requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché di capacità tecnica e professionale – Parte IV DGUE

In tale parte l'operatore economico dovrà, tra le altre cose, auto dichiarare:

Sezione A) il possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 9, lett. A. e B, del presente disciplinare;

Sezione B) il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui all'art. 9, lett. C, del presente disciplinare;

Sezione C) il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 9, lett. D, del presente disciplinare.

Le istruzioni per la compilazione del modello sono comunque rinvenibili consultando il decreto direttoriale del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18/07/2016, n. 3, pubblicato in Gazzetta ufficiale n. 170 del 22/07/2016, recante "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 05/01/2016*" e rinvenibile accedendo al link: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Gli Operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide. La Stazione appaltante può chiedere ai partecipanti alla gara, in qualunque momento della procedura, di presentare tutti i documenti complementari, o parti di essi, qualora necessari per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa ai sensi dell'art. 85, c. 5, del Codice.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto, la Stazione appaltante richiede all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare i documenti e i certificati aggiornati ai sensi degli artt. 86 e 87 e dell'allegato XVII del Codice (mezzi di prova);

3. Garanzia provvisoria: il documento comprovante, ai sensi dell'art. 93 del Codice, la costituzione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore, come previsto dall'art. 12 del presente disciplinare di gara.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione in misura ridotta, ai sensi dell'art. 97, c. 7, del Codice, originale informatico o copia conforme (copia per immagine, es. scansione di documento cartaceo, resa conforme con dichiarazione firmata digitalmente) della/e certificazione/i che giustifica/giustificano la riduzione dell'importo della cauzione.

4. PASSOE: documento, firmato digitalmente, che attesta che l'Operatore economico può essere verificato tramite AVCPass ai sensi dell'art. 216, c. 13 del Codice. Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento dovrà essere indicato anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria.

5. Certificazione EN ISO 9001:2015 e certificazione EN ISO 27001.

6. Decreto di autorizzazione come ISP, Internet service provider.

7. Dichiarazione impresa ausiliaria: nell'ipotesi in cui il concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, oltre alla compilazione del DGUE (Parte II, Sezione C), dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'art. 89, c. 1, secondo periodo del Codice (dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento), e produrre originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto deve riportare, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 88 del DPR 207/2010, in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse, materiali e immateriali, prestate dall'ausiliaria. A tal fine l'impresa può utilizzare il modello allegato (**cfr. Allegato 3**) al presente disciplinare di gara.

N.B. Per i documenti richiesti, qualora non sia possibile disporre dell'originale in formato elettronico e firmato digitalmente dall'Ente certificatore, i concorrenti devono inserire nel sistema la scansione della

documentazione originale cartacea, firmata digitalmente, accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000.

8. **(eventuale) Procura:** nel caso in cui la documentazione sia firmata da procuratore, o altro eventuale documento che attesti i poteri del sottoscrittore.

Art. 17 **OFFERTA TECNICA**

Nella sezione denominata “*Caricamento Lotti/Prodotti*”, l'Operatore economico deve compilare la scheda relativa al servizio oggetto di gara e allegare, nelle apposite sezioni, i sottoelencati documenti, redatti in lingua italiana, con una numerazione progressiva e univoca delle pagine:

- A. **Offerta tecnica del servizio**, timbrata e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta n. 1 (**Documentazione amministrativa**), costituita dalla descrizione completa e dettagliata della proposta di organizzazione e gestione delle attività, strutturata seguendo le indicazioni prescritte nel Capitolato speciale d'appalto. Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della stessa di cui all'art. 14 del presente Disciplinare.
- L'offerta deve essere contenuta in un documento della dimensione massima di 20 cartelle, esclusi grafici e tabelle, con testo in carattere **Times New Roman corpo 12**, interlinea singola. L'offerta tecnica non deve indicare alcun elemento o riferimento all'offerta economica, pena l'esclusione dalla fase di valutazione.

Alla stessa devono essere allegati:

- *Curricula* dei componenti il gruppo di lavoro con le generalità oscurate e privi di documento di identità. Prima della stipula del contratto gli stessi curricula devono essere presentati completi delle generalità e accompagnati da un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Esperienze precedenti maturate dalla società in coerenza ai servizi previsti.

La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dall'Operatore economico, tale da non consentire la valutazione del servizio offerto da parte della Commissione giudicatrice, comporta **l'esclusione dalla gara**.

- B. **Dichiarazione, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono segreti tecnici e commerciali**, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 del Codice.

In base a quanto disposto dall'art. 53, c. 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Sul punto, si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti ma devono essere effettivamente sussistenti e di ciò deve essere fornito un principio di prova da parte dell'offerente.

La dichiarazione sulle parti dell'offerta coperte da riservatezza deve quindi essere accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare;
- fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non sono pertanto ammissibili generiche e non circostanziate indicazioni circa la presenza di ragioni di riservatezza. La Stazione appaltante si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza presentata con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

ART. 18 OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione denominata “*Caricamento Lotti/Prodotti*”, la compilazione della scheda del servizio per cui si intende presentare un'offerta deve essere effettuata secondo le modalità esplicitate nelle Istruzioni di gara: Per la presentazione dell'Offerta economica, l'Operatore economico deve:

- indicare a Sistema, nell'apposito campo, il valore totale (Importo complessivo offerto);
- produrre e allegare nella Sezione “*Allegato Economico*”, lo Schema di Dichiarazioni dell'Offerta economica come da Allegato 4 al presente Disciplinare. L'allegato deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante, o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella Documentazione amministrativa. Nel caso di concorrenti associati, l'Offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione di cui all'art. 14 del presente Disciplinare;
- allegare copia per immagine (ad esempio, scansione) del documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i dei documenti di cui al primo punto elenco.

Nella sezione del Sistema riguardante i dati economici, l'Operatore economico deve indicare:

- nel campo “*Importo complessivo offerto*” gli importi richiesti per la remunerazione di tutte le attività richieste per l'espletamento dei servizi di cui al Capitolato speciale d'appalto;
- l'equivalente “*Ribasso offerto*” come differenza tra l'importo complessivo a base d'asta e l'importo complessivo offerto per il lotto in oggetto;
- l'equivalente “*Sconto percentuale offerto*” dall'Operatore economico per il lotto in oggetto.

Si precisa inoltre che:

- i valori offerti devono essere espressi con un numero massimo di 2 (due) cifre decimali;
- i valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere;
- i valori offerti devono essere indicati IVA esclusa;
- sono ammesse esclusivamente offerte a ribasso. Saranno pertanto **escluse** le offerte cui corrisponda un valore complessivo uguale o superiore a quello posto a base d'asta;
- trattandosi di servizi di natura intellettuale il concorrente è esonerato ai sensi dell'art. 95, c. 10, del Codice, dall'onere di indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro.

L'Offerta economica non dovrà contenere riserva alcuna, né condizioni diverse da quelle previste dal Capitolato speciale d'appalto e dal Disciplinare. Non sono ammesse offerte indeterminate, parziali o condizionate.

Nell'Offerta economica, oltre a quanto sopra indicato, non dovrà essere inserito altro documento.

L'offerta è vincolante per il periodo di 90 (novanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

In caso di offerte anormalmente basse, troverà applicazione quanto stabilito all'art. 97 del Codice.

Resta a carico dell'Aggiudicatario ogni imposta e tassa relativa all'appalto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il Contratto.

La Stazione appaltante non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dal Concorrente per la preparazione e la presentazione dell'offerta medesima, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del Contratto.

ART. 19

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del presente Disciplinare, che siano regolarmente iscritti e abilitati all'interno della piattaforma di *e-procurement* Intercent-ER potranno presentare un'offerta.

L'offerta dovrà essere inviata tramite il *Sistema*, sottoscrivendo a mezzo di firma digitale i documenti richiesti, entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 15/10/2020.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostituiva o aggiuntiva a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre cliccare la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella guida relativa alla presentazione delle offerte al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*".

Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria.

La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al Sistema per conto del medesimo soggetto, sarà considerata "offerta plurima" e pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

È, inoltre, possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'Operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta caricata a Sistema, procedendo come riportato all'interno della guida "*Procedure di gara - presentazione di un offerta*", nella sezione "*cancellazione offerta in lavorazione*", disponibile sul sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, c. 3, lett. b) del Codice.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il Sistema sarà ritenuta a tutti gli effetti vincolante per l'Operatore economico per **90 (novanta) giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa, salvo proroghe richieste dalla Stazione appaltante ai sensi dell'art. 32, c. 4, del Codice.

ART. 20

TERMINE PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

I servizi richiesti debbono essere operativi entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto.

Gli eventuali interventi di manutenzione adeguativa ed evolutiva e i servizi sistemistici di gestione straordinaria (ove richiesti) dovranno essere concordati con l'Associazione indicando le attività e la durata prevista.

Per servizi di gestione straordinaria si intendono:

- Aggiornamenti software (upgrade di sistemi operativi, software e applicativi);
- Upgrade tecnologici (aggiornamenti hardware).

ART. 21 PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE

21.1 Nomina della Commissione giudicatrice

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, si procederà alla nomina di una Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico. La Commissione sarà in particolare composta da tre esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, c. 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La Stazione appaltante pubblica nella sezione dedicata alla trasparenza, sul profilo di Committente, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, c. 1, del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

In considerazione dell'attuale situazione di emergenza sanitaria, legata alla pandemia di Covid-19, la Commissione potrà riunirsi anche virtualmente.

21.2 Criteri di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata sulla base della proposta della Commissione di gara, al Concorrente che avrà presentato l'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, del Codice, secondo le modalità di seguito stabilite.

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
PUNTEGGIO TECNICO (P_t)	80
PUNTEGGIO ECONOMICO (P_e)	20
TOTALE (P_{TOT})	100

21.3 Criteri di valutazione dell'Offerta tecnica

Il punteggio di valutazione tecnica verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione, con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna "Modalità di attribuzione del punteggio" vengono indicati:

- con la lettera T i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto;
- con la lettera Q i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica;
- con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

21.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta tecnica

Con riferimento all'Offerta tecnica, il Punteggio tecnico (P_t) della gara è determinato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta in relazione ai singoli criteri di valutazione, effettuando le operazioni di seguito indicate.

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base della seguente formula:

$$P_t(a) = \sum_{i=1}^n W_i * V(a)_i$$

dove:

$Pt(a)$ = punteggio di valutazione tecnica per l'offerta "a";

W_i = punteggio massimo attribuibile all'elemento "i" (elencati nella precedente tabella);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta "a" relativo all'elemento "i", variabile fra 0 e 1;

n = numero totale degli elementi.

In particolare:

- ☐ Ove è prevista l'attribuzione tabellare ("T"), la Commissione procede ad applicare la regola indicata per il rispettivo sub-criterio;
- ☐ Ove è prevista l'attribuzione quantitativa ("Q"), la Commissione procede ad attribuire un punteggio calcolato sulla base del metodo indicato per ciascun sub-criterio;
- ☐ Ove è prevista l'attribuzione discrezionale ("D"), i coefficienti $V(a)_i$ degli elementi di natura qualitativa saranno determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra 0 ed 1 della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il «confronto a coppie» in conformità a quanto previsto dalla Linee guida n. 2 di attuazione del Codice recanti offerta economicamente più vantaggiosa, approvate dal Consiglio dell'ANAC con Delibera n. 1005 del 21/09/2016 e così riassumibili:
 - la determinazione dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, per la valutazione di ogni elemento qualitativo delle varie offerte sarà effettuata mediante impiego della tabella triangolare ove saranno rappresentate le offerte, elemento per elemento, di ogni Offerente;
 - la tabella conterrà tante caselle quante sono le possibili combinazioni tra tutte le Offerte prese a due a due;
 - ogni commissario valuterà quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere, più o meno, forte, attribuirà un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione saranno attribuiti punteggi intermedi;
 - in ciascuna casella verrà collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, e, in caso di parità, verranno collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto a entrambe;
 - una volta terminati i "confronti a coppie", si sommeranno i valori attribuiti a ogni Offerta da parte di tutti i commissari;
 - tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando a uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

ALLE CARATTERISTICHE E AI REQUISITI ESPRESSI NELL'OFFERTA TECNICA VERRÀ ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO DETERMINATO IN BASE AI CRITERI CONTENUTI NELLA SEGUENTE TABELLA

Gruppo di Servizi A				
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SULLA RETE INFORMATICA				
CRITERI TECNICI		Sub Totali	Criterio di assegnazione	Punteggio Massimo
Completezza ed adeguatezza delle soluzioni tecnologiche, delle metodologie e dei piani specifici per l'erogazione dei servizi previsti nel capitolato speciale d'appalto	Resilienza- Data storage e backup - strategie per la protezione dei dati (es. archivi di backup periodici dei dati - storage locale e off site, controllo remoto Lane cc.); - soluzioni tecnologiche (es. software e ambienti che consentano di ripristinare i dati e il sistema nel più breve tempo possibile); - procedure operative di salvataggio dei dati e di disaster recovery (es. regole, periodicità, tipo di trasferimento, tipo di salvataggio, modalità di conservazione);	7	Discrezionale	38
	Servizio di Rete: - Pianificazione delle attività di assistenza e supporto; - Metodologia impiegata (es. operazioni di tuning e analisi preliminare di test e controllo in fase di subentro, misure di sicurezza, monitoraggio dei parametri funzionali dei server e dei servizi su di essi ospitati).	6	Discrezionale	
	Manutenzione adattiva: - Pianificazione delle attività - Metodologia impiegata	5	Discrezionale	
	Manutenzione predittiva - Pianificazione delle attività per la prevenzione anticipata dei guasti - Metodologia impiegata	5	Discrezionale	
	Manutenzione preventiva - Pianificazione attività - Metodologia impiegata	5	Discrezionale	
	Assistenza tecnica e Manutenzione correttiva: - Pianificazione delle attività; - Metodologia impiegata per la diagnosi dei problemi e l'assistenza all'Associazione (es. interventi di analisi e di aggiornamento/bonifica, verbali di intervento); - Tempi di correzione dei guasti	5	Discrezionale	
	Help Desk: - Modalità organizzative del servizio (es. tempo di presa in carico della richiesta; tempo di risoluzione delle problematiche)	5	Discrezionale	
Organizzazione proposta per la fornitura del servizio	Adeguatezza dei profili professionali: - qualificazione professionale, - formazione relativa al comparto d'intervento - esperienze pregresse in ambiti analoghi all'oggetto del contratto	8	Discrezionale	8
Elementi migliorativi dell'offerta	SLA aggiuntivi e/o migliorativi	2	Discrezionale	4
	Formazione del personale: - Ambiti formativi - Modalità organizzative (es. training on the job e knowledge base)	2	Discrezionale	
		TOTALE		50

Gruppo di Servizi B				
GESTIONE E MANUTENZIONE DEL SITO WEB				
CRITERI TECNICI		Sub Totali	Criterio di assegnazione	Punteggio Massimo
Completezza ed adeguatezza delle soluzioni tecnologiche, delle metodologie e dei piani specifici per l'erogazione dei servizi previsti nel capitolato speciale d'appalto	Manutenzione correttiva - Pianificazione delle attività - Metodologia impiegata - Tempi di correzione dei guasti	5	Discrezionale	20
	Manutenzione adeguativa - Pianificazione delle attività - Metodologia impiegata - Soluzioni tecnologiche	5	Discrezionale	
	Manutenzione evolutiva - Pianificazione delle attività - Metodologia impiegata	4	Discrezionale	
	Hosting e servizi web - Pianificazione delle attività - Soluzioni tecnologiche (RAM, CPU, spazio disco) - Procedure operative (es. modalità di assistenza in relazione ai servizi di manutenzione del nome a dominio, di hosting del sito e del servizio e-mail; frequenza del backup; reperibilità di un supporto)	6	Discrezionale	
Organizzazione proposta per la fornitura del servizio	Adeguatezza dei profili professionali: - qualificazione professionale - formazione relativa al comparto d'intervento - esperienze pregresse in ambiti analoghi all'oggetto del contratto	8	Discrezionale	8
Elementi migliorativi dell'offerta	Servizi aggiuntivi: - rilascio di funzionalità che consentiranno di ottenere le statistiche di accesso al sito web e alle pagine del sito tramite la stima delle sorgenti di traffico	2	Discrezionale	2
		TOTALE		30

21.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta economica

Il punteggio attribuito alle Offerte economiche (max 20) verrà calcolato, sulla base del ribasso unico percentuale che sarà applicato all'importo posto a base d'asta, secondo la seguente formula:

$$Pe = Ci \times 20$$

dove:

Pe = punteggio attribuito all'offerta economica

Ci = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

20 = punteggio economico massimo attribuibile

Il coefficiente Ci, variabile da 0 a 1, è determinato come di seguito indicato:

R_i

$C_i =$

R_{max}

Dove:

Ci = coefficiente attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

Ri = valore dell'offerta del concorrente i-esimo

Rmax = valore dell'offerta del concorrente che ha formulato la migliore offerta tra quelle ricevute

Relativamente ai punteggi tecnici ed economici sopra rappresentati, il calcolo per gli arrotondamenti sarà effettuato alla seconda cifra decimale per difetto se la terza cifra decimale è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza cifra decimale è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

□ 21,23567 viene arrotondato a 21,24;

□ 21,23467 viene arrotondato a 21,23.

21.6 Metodo per il calcolo dei punteggi totali

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi di cui sopra, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi totali.

Il Punteggio Totale (PTOT) attribuito a ciascuna offerta è uguale al punteggio tecnico (Pt) sommato al punteggio economico (Pe):

$$PTOT = Pt + Pe$$

dove:

Pt = somma dei punti tecnici;

Pe = punteggio attribuito all'Offerta economica

ART. 22 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivi di esclusione:

- Offerta tardiva, pervenuta oltre il termine perentorio stabilito;
- Offerta presentata con modalità difforme da quanto richiesto all'art. 14 del presente Disciplinare;
- Offerta presentata in violazione anche di una sola delle disposizioni di cui all'art. 8 del presente Disciplinare;
- Mancanza del plico "**Documentazione amministrativa**"; violazione della procedura di cui all'art. 16 del Disciplinare, di compilazione, sottoscrizione e presentazione del plico "**Documentazione amministrativa**", salvo quanto disposto dall'art. 83, c. 9, del Codice (soccorso istruttorio);
- Mancanza del plico "**Offerta tecnica**"; violazione della procedura di cui all'art. 17 del disciplinare di compilazione, sottoscrizione e presentazione del plico **Offerta tecnica**;
- Mancanza del plico "**Offerta economica**"; violazione della procedura, di cui all'art. 18 del disciplinare, di compilazione, sottoscrizione e presentazione del plico "**Offerta economica**";
- Sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante;
- Offerta economica alla pari o in aumento, plurima, condizionata o espressa in modo indeterminato o per persona da nominare o contenente riserve e/o comunque difforme dalle prescrizioni di cui al presente Disciplinare;
- Offerta anormalmente bassa, salvo quanto disposto dall'art. 97, cc. 5, 6 e 7 del Codice;
- Mancanza dell'istanza di partecipazione, dell'Offerta economica o mancata esplicitazione del valore del relativo ribasso percentuale;
- Mancata separazione dell'Offerta economica dall'Offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "**Documentazione amministrativa**" e "**Offerta tecnica**";
- Mancato possesso in capo al concorrente singolo/RTI/impresa ausiliaria - alla data di scadenza stabilita per la presentazione delle offerte - dei requisiti di ordine generale o speciale (artt. 80 e 83 del Codice) richiesti dal presente Disciplinare, con particolare riferimento all'art. 8, per la partecipazione alla procedura;

- Sussistenza effettiva delle cause di esclusione dell'art. 80 del Codice (esistenza della procedura fallimentare, sussistenza dell'interdizione antimafia, sussistenza di condanne definitive ostative, ecc.);
- Sussistenza di incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- Avvalimento della stessa ausiliaria da parte di più di un concorrente ovvero partecipazione alla gara sia dell'ausiliaria sia dell'impresa che si avvale dei requisiti.

ART. 23 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Fase 1: Apertura della Busta n. 1 – Verifica della Documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo in modo “virtuale” tramite piattaforma telematica SATER.

Per partecipare alla Seduta virtuale, l'Operatore economico partecipante alla procedura deve accedere alla schermata di login del sistema (<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>), cliccando sul link “Sistema Acquisti - SATER” presente nel box grigio “ACCESSO AREA RISERVATA” in alto a destra, o direttamente dall'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emiliaromagna.it>.

Effettuato l'accesso, dovrà ricercare la procedura di gara di interesse mediante "Bandi scaduti" e successivamente "Bandi pubblicati".

Per partecipare alla seduta, sarà necessario cliccare sul comando "Bandi scaduti" e, dopo aver selezionato la procedura di interesse, sul comando "Seduta virtuale", abilitato all'atto dell'avvio della seduta da parte della Stazione appaltante.

Il manuale per la partecipazione alle sedute “virtuali” è disponibile al seguente link: http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici.

La Seduta virtuale, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema concernente la procedura di gara almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute virtuali saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul Sistema almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il RUP ovvero il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta virtuale, a verificare quali offerte siano state inserite a Sistema entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte e il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi o eventuali ulteriori documenti di cui sia consentito l'invio in formato cartaceo, inviati dai concorrenti e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il RUP ovvero il seggio di gara istituito ad hoc procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione di cui alla busta n. 1 - Documentazione amministrativa - a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, c. 1, del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte nell'ambito della procedura è garantita dall'utilizzo del Sistema.

Ai sensi dell'art. 85, c. 5, primo periodo, del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli Operatori economici, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, c. 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera 157/2016.

Fase 2: Apertura delle Buste n. 2 e n. 3 – Valutazione delle Offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della Documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica “virtuale”, procederà all’apertura della busta concernente l’Offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame e alla valutazione delle Offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica “virtuale”, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la Commissione procederà all’apertura della busta contenente l’Offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all’art. 21.

La Stazione appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, c. 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’Offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’Offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redigerà la graduatoria e procederà ai sensi di quanto previsto all’art. 25.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, c. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 24.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvederà a comunicare tempestivamente al RUP ovvero al seggio di gara istituito ad hoc, che procederà sempre ai sensi dell’art. 76, c. 5, lett. b), del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’Offerta economica dall’Offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste n. 1 e n. 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, c. 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, c. 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all’importo a base di gara.

ART. 24

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all’art. 97, cc. 3 e 7, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’Offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procederà a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiederà per iscritto al Concorrente la presentazione, con le stesse modalità, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esaminerà in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le riterrà non sufficienti a escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP escluderà, ai sensi degli artt. 59, c. 3, lett. c), e 97, cc. 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risulteranno nel complesso inaffidabili e procederà ai sensi del seguente art. 25.

ART. 25

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del Concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della procedura ai fini dei successivi adempimenti.

L'Associazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, c. 12, del Codice. La stessa si riserva, inoltre, ogni più ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui al presente Disciplinare nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, c. 5, del Codice, sull'offerente cui la Stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'Appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, c. 5, del Codice, richiederà al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta, i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

La Stazione appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, c. 5, e 33, c. 1, del Codice, aggiudicherà l'Appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace, ai sensi dell'art. 32, c. 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'Appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, c. 4-bis, 89, del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, cc. 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'Aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del Contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il Contratto, ai sensi dell'art. 32, c. 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'Aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'Aggiudicatario dovrà presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

La garanzia, intestata a favore di Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo sociale europeo, si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, connessi alla stipula del Contratto derivanti dall'esecuzione del servizio, copre gli oneri e le penali per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'Operatore economico risultato aggiudicatario è tenuto in qualsiasi momento, su richiesta della stazione appaltante, a integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento del servizio, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti la cauzione definitiva.

Il Contratto sarà stipulato in modalità elettronica e in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il Contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110, c. 1, del Codice, la Stazione appaltante interpellierà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

ART. 26 PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà diffuso mediante pubblicazione sul sito web di Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo sociale europeo, www.tecnostruttura.it, nella sezione "Bandi e gare" in home page oltre che sul portale Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, c. 11, del Codice e del DM 02/12/2016 (GU 25/01/2017 n. 20), sono a carico dell'Aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'Aggiudicazione.

La Stazione appaltante comunicherà all'Aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

ART. 27 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tecnostruttura, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali forniti per la partecipazione all'appalto saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti l'aggiudicazione della stessa.

In riferimento alle già menzionate finalità si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati, esclusivamente ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla legislazione vigente.

I dati personali saranno trattati dal personale del Titolare, sulla base di specifiche istruzioni da questi impartite, con strumenti informatici e cartacei nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di privacy. A tal fine il titolare metterà in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato.

Gli interessati hanno il diritto di esercitare, nei confronti del Titolare del trattamento, i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18 e 20 del Regolamento (UE) 679/2016 (Diritto di accesso; Diritto di rettifica; Diritto alla cancellazione; Diritto di limitazione di trattamento; Diritto alla portabilità dei dati).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

I dati personali potranno essere comunicati a terzi che collaborano con l'Associazione (consulenti esterni, collaboratori), a soggetti esterni (membri commissioni di gara), ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso agli atti, alle Amministrazioni regionali e alla Commissione europea ai fini dell'espletamento delle attività di controllo previste dai Regolamenti dei Fondi strutturali.

ART. 28

ULTERIORI INFORMAZIONI E PRECISAZIONI

Ogni **informazione** circa l'oggetto, la procedura di partecipazione alla gara, ovvero la documentazione da produrre, potrà essere richiesta dai concorrenti, esclusivamente tramite il Sistema SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere presentate almeno 9 (nove) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Pertanto, non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte alle richieste di chiarimento, presentate in tempo utile, verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite SATER.

Le risposte ai quesiti saranno, altresì, pubblicate, in forma anonima, all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> nella sezione "*Bandi aperti*" dedicata alla presente procedura. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, c. 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e Operatori economici, di cui all'art. 40, c. 1, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del Sistema SATER che provvederà ad inviare all'Operatore economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione al Sistema.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato da parte di detti concorrenti per la registrazione al Sistema o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione committente all'indirizzo PEC amministrazione@pec.tecnostruttura.it; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al Sistema.

La modifica dei sopraindicati recapiti dovrà avvenire secondo le modalità esplicitate nelle Istruzioni di gara "*Registrazione e funzioni base*" e "*Gestione anagrafica*" accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>.

In caso di Raggruppamenti temporanei, o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, c. 1, lett. f), del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

Il presente Disciplinare e la fase procedurale che ne deriva non determinano alcun impegno, precontrattuale e/o di altra natura, per l'Associazione Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo sociale europeo, che, pertanto, avrà la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, ogni procedimento avviato e/o, comunque, di non dare seguito a eventuali selezioni per l'affidamento del servizio, senza che gli operatori interessati possano vantare alcuna pretesa.

IL DIRETTORE

Dr. Giuseppe Di Stefano

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. n. 82 del 07/03/2005