

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



TECNOSTRUTTI
02 NOV. 2020
PROT. N. 1238/MI/G

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------|-----------------------|
| Nome | MIRCO BATTISTI |
| Indirizzo | .. |
| E-mail | |

| | |
|-------------|--|
| Nazionalità | |
|-------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| Data di nascita | |
|-----------------|--|

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | <i>Dicembre 1990 – Dicembre 1995</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO |
| • Tipo di azienda o settore | UNIVERSITA' |
| • Tipo di impiego | CONSULENTE - Assistente Tecnico Universitario (ex. art. 26 - contratti di consulenza) presso il C.I.A.L. dell'Università degli Studi di Trento |
| • Principali mansioni e responsabilità | In detti periodi ho svolto attività di docenza in corsi inerenti l'utilizzo delle TIC nell'insegnamento delle lingue, e corsi per la creazione e l'uso di ipertesti tramite programmi applicativi multimediali quali TOOLBOOK e FRONTPAGE per le attività di testing. In contemporanea ho svolto attività di selezione del personale partecipando in qualità di Tecnico Esperto nella commissione di selezione per il personale docente presso il C.I.A.L. dell'Ateneo di Trento, novembre 1994 e marzo 1995, per la verifica delle capacità tecniche e conoscenze multimediali dei candidati. |
| • Date (da – a) | <i>Aprile 1998 – Aprile 2000 – cessazione per raggiunti limiti di legge</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – SERVIZIO ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Tipo di impiego | DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO – ASSISTENTE INFORMATIVO VI° LIVELLO |
| • Principali mansioni e responsabilità | In detto periodo ero il responsabile per l'informatizzazione e l'informatica del Servizio Addestramento e Formazione Professionale e responsabile tecnico del progetto F.aD.O.L. (Formazione a Distanza On Line) per la Provincia Autonoma di Trento. |
| • Date (da – a) | <i>Settembre 2000 – Dicembre 2004</i> |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – SERVIZIO ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Tipo di impiego | CONSULENTE ESTERNO |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulente in ambito dei Fondi Strutturali FSE e FESR in materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione. Esperto nella redazione delle procedure di gara per l'Autorità di Gestione del FSE. Responsabile del progetto di informatizzazione delle procedure di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo. |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Gennaio 2005 al Dicembre 2007 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – SERVIZIO ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| • Tipo di azienda o settore | ENTE PUBBLICO |
| • Tipo di impiego | CONSULENTE ESTERNO |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>La consulenza è inerente "l'Attuazione del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2000/2006" e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento dell'hardware, software e attrezzature specialistiche per la programmazione, gestione, controllo e monitoraggio delle azioni; • studio e sperimentazione relativamente alle procedure, ai modelli organizzativi ed agli strumenti informatici; • informatizzazione delle procedure relative al placement dei dati fisici e finanziari; • informatizzazione delle procedure relative ai pagamenti, schede trimestrali, anticipi e saldi; • informatizzazione delle procedure relative all'emissione e certificazione delle attestazioni di frequenza delle attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo; • verifica di congruità dei sistemi di gestione delle graduatorie comprensoriali e dei dati provenienti dagli sportelli per l'orientamento formativo; • consulente per le attività di revisione finanziari dei preventivi di spesa presentati da Enti ed Aziende richiedenti finanziamenti e/o contributi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo; • stesura di Bandi e Capitolati Tecnici per l'espletamento di procedure di gara ad evidenza pubblica per la selezione di fornitori di servizi inerenti l'attuazione del Programma Operativo Obiettivo 3 del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento. • referente per le attività di selezione di fornitori di beni e/o servizi per l'Ufficio Fondo Sociale Europeo; • referente per le procedure di accreditamento per lo strumento Buoni di Servizio; • responsabile della procedura di accreditamento e referente per gli inserimenti in banca dati CUP per l'Ufficio Fondo Sociale Europeo Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo in Provincia di Trento; • collaboratore presso il Servizio Rapporti Comunitari - Ufficio Fondi Strutturali – per il monitoraggio fisico finanziario sull'utilizzo dei fondi strutturali, in particolare l'impiego del fondo europeo di sviluppo regionale (FESR). |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Gennaio 2008 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | PRIVATO – SETTORE ASSISTENZE GESTIONALI |
| • Tipo di impiego | CONSULENTE |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>La consulenza è inerente il progetto di "Assistenza Tecnica" sui sistemi informatici ed informativi sviluppati in attuazione dei Programmi Operativi della Provincia Autonoma di Trento - Periodo 2007-2013 e Periodo 2014-2020" presso l'Ufficio Fondo Sociale Europeo (Autorità di Gestione del F.S.E.) e presso il Servizio Rapporti Comunitari - Ufficio Fondi Strutturali (Autorità di Gestione F.E.S.R.) della Provincia</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Autonoma di Trento (ora Servizio Europa).</p> <p>Tale incarico prevede il supporto alla programmazione, attuazione, gestione e monitoraggio all'Amministrazione Provinciale di Trento per quanto riguarda il Fondo Sociale Europeo e il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Le attività comprendono la stesura di Capitolati di Gara d'Appalto, Licitazioni Private, Confronti Concorrenziali, Verifiche pre-contrattuali ecc... in applicazione della L.P. 23/90 della Provincia autonoma di Trento e del D.Lgs 163/2006 ora D.Lgs. 50/2016.</p> <p>In tale periodo ho svolto anche attività di docenza in materia di procedure di gara, utilizzo dei sistemi MePAT, SIMOG, AVCPASS, semplificazione dei costi ecc...</p> |
|--|---|

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DAL 1984 – AL 1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE G.MARCONI DI ROVERETO |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | INFORMATICA E SISTEMI |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |
| • Date (da – a) | DAL 1990 – AL 1997 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO – FACOLTA' DI INGEGNERIA DEI MATERIALI |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | INGEGNERIA DEI MATERIALI – VECCHI ORDINAMENTO – SETTORE PRODUZIONE E QUALITA' |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALIPRIMA LINGUA | **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua Inglese**Lingua Francese**

| | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
|------------------------|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|
| | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| Lingua Inglese | B2 | B2 | B1 | B1 | B2 |
| Lingua Francese | B2 | B2 | B1 | B1 | B2 |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

| | |
|---|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i> | Ottime conoscenze informatiche, ottime competenze nella stesura di bandi, capitolati d'appalto inviti e norme di partecipazione e gestione di procedure ad evidenza pubblica quali gara europee e confronti concorrenziali per la fornitura di servizi e forniture. |
|---|---|

| | |
|---|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i> | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | |
|---|--|

| | |
|--------------------------|--|
| PATENTE O PATENTI | |
|--------------------------|--|

| | |
|-------------------------------|--|
| ULTERIORI INFORMAZIONI | |
|-------------------------------|--|

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Dossier sono veritiere.

Il sottoscritto Autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini dell'espletamento dell'incarico per le attività di valutazione in ambito di procedure di gara.

Besenello, 18 ottobre 2020

FIRMA IN ORIGINALE

Firma (firmare/esclusivamente qui)

Mirco Battisti
MIRCO BATTISTI

Via Rio Secco, 37

~~38060 BESENELLO (TN)~~

Partita IVA 01903230223

Cod. Fisc. ~~BT MRC 70818 HS167~~

A tutela e difesa dei miei interessi personali dell'interessato, ai sensi del Reg. UE 2016/679, sottoscrivo la dichiarazione esclusivamente sopra, lasciando invariata la dicitura "FIRMATA IN ORIGINALE" di cui al precedente foglio. Tale adempimento, oltre a rendere completa la dichiarazione, evita che la firma del dichiarante sia pubblicata sul portale web in ottemperanza alla norma vigente.