

**PROCEDURA
PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE**

I. Normativa di riferimento

1. La presente procedura stabilisce i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale:
 - con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, per il fabbisogno ordinario;
 - con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato o altre forme di lavoro flessibile, per far fronte a esigenze temporanee ed eccezionali e, in ogni caso, nei limiti della durata massima di legge del contratto a termine e di quanto previsto dalle norme applicabili.
2. I criteri e le modalità generali per il reclutamento del personale sono disposti nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di efficienza, imparzialità, legalità, pubblicità e trasparenza, secondo le prescrizioni del D.Lgs. 39/2013.
3. Il reclutamento avviene inoltre nel rispetto di tutti i vincoli di contenimento dei costi del personale, così come definiti dagli atti normativi e di indirizzo di tutte le Regioni e Province autonome sul tema.
4. Il medesimo reclutamento avviene in ottemperanza a quanto previsto dalla Determinazione dell'ANAC n. 1134 del 08/11/2017 e, nello specifico, alla normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni.
5. In ragione della natura dell'Associazione, fermi restando i vincoli richiamati nei precedenti commi e le disposizioni della precedente procedura, le tipologie contrattuali, le condizioni di utilizzo e la regolamentazione dei rapporti di lavoro subordinato restano interamente soggetti alle disposizioni normative e contrattuali applicabili ai datori di lavoro privati.

II. Principi

1. L'Associazione, nel rispetto della normativa vigente, garantisce pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza alcuna discriminazione per ragioni di sesso, appartenenza etnica, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, affiliazione sindacale, orientamenti sessuali o per altra ragione.
2. L'Associazione assicura il rispetto della normativa a tutela dei lavoratori aventi diritto all'assunzione obbligatoria e garantisce loro il necessario supporto ai fini di un pieno e gratificante svolgimento dell'attività lavorativa.
3. L'Associazione assicura l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, come meglio di seguito definiti.
4. Si intende per:
 - trasparenza: la possibilità per chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali, a garanzia del pieno rispetto dei principi e delle regole generali contenuti nella presente procedura;
 - pubblicità: la divulgazione di avvisi di selezione sul portale internet dell'Associazione, nonché mediante altre forme di comunicazione e pubblicità ritenute di volta in volta opportune dal Direttore;
 - imparzialità: l'adozione di criteri oggettivi e trasparenti all'interno del procedimento selettivo, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni lavorative da ricoprire.
5. L'Associazione assicura il rispetto della disciplina prevista sul trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018.
6. L'Associazione garantisce la composizione delle commissioni di selezione con personale di Tecnostruttura oppure con esperti indipendenti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione scelti tra funzionari di amministrazioni pubbliche, tra docenti universitari o professionisti di riconosciuta e specifica competenza, che non siano componenti degli organi di governo dell'Associazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali. Restano ferme le previsioni dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001 rispetto alla selezione e composizione delle commissioni.

III. Procedure di reclutamento

- 1 L'Associazione, sulla base delle necessità di volta in volta rilevate, avvia la procedura attraverso un avviso di selezione da pubblicare sul proprio sito e da divulgare con le altre forme di comunicazione e pubblicità ritenute opportune dal Direttore.
- 2 L'avviso di selezione definisce:
 - a) i requisiti generali, professionali e d'esperienza per l'ammissione alla selezione;
 - b) i titoli di studio e/o preferenziali richiesti per la copertura della posizione;
 - c) le modalità e i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui di verifica attitudinale o le eventuali prove preselettive, scritte, orali, teoriche e/o tecnico-pratiche;
 - d) le materie e il programma oggetto delle singole prove, ove previste;
 - e) le modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande;
 - f) i motivi che comportano l'esclusione dalla selezione;
 - g) la/e posizione/i da ricoprire, con relativo inquadramento contrattuale, condizioni di lavoro e sede di lavoro;
 - h) la tipologia contrattuale applicata;
 - i) ogni altro elemento necessario per garantire il rispetto dei principi di cui al paragrafo I.
- 3 Alla conclusione del termine previsto per la presentazione delle domande, l'Associazione procede alla selezione tramite apposita Commissione, che viene designata dal Direttore nel rispetto del comma 5 del paragrafo II.
- 4 Le fasi della selezione sono contenute in un verbale redatto dalla Commissione nel quale sono espresse sinteticamente le motivazioni della scelta del candidato selezionato rispetto alle candidature esaminate.
- 5 Alla conclusione dell'iter selettivo, l'Associazione provvede a convocare il candidato risultato idoneo per la stipula del contratto.
- 6 Per la selezione di personale dipendente, Tecnostruttura può altresì individuare candidati dagli elenchi messi a disposizione dai Centri per l'impiego o avvalersi di società esterne specializzate, ai quali verranno applicate comunque le procedure di selezione sopra descritte e che dovranno uniformarsi ai principi della presente procedura.

IV. Requisiti di accesso

- 1 Potranno partecipare alla selezione i soggetti che possiedono le seguenti caratteristiche e qualità:
 - a) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione;
 - b) età non inferiore a 18 anni, salva diversa disposizione;
 - c) idoneità fisica a ricoprire il ruolo richiesto;
 - d) titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale, definiti senza discriminazione, garantendo un adeguato bilanciamento tra titoli di servizio e altri titoli;
 - e) altri e/o diversi requisiti e/o titoli espressamente specificati per l'accesso a ciascun profilo professionale, definiti tenendo conto della finalità e della tipologia della selezione.

V. Valutazione dei candidati

- 1 Le metodologie, le tecniche di valutazione e la ponderazione dei punteggi per ogni verifica attitudinale o eventuale prova preselettiva, scritta, orale, teorica e/o tecnico-pratica sono ragionevolmente corrispondenti al profilo da selezionare e alle competenze dei relativi uffici.
- 2 Resta inteso che verranno utilizzate le più aggiornate e razionali metodologie e tecniche di valutazione e che saranno accertate, oltre alla preparazione culturale e teorica, soprattutto, nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità e attitudini a ricoprire la posizione lavorativa offerta in funzione degli obiettivi dell'Associazione.

- 3 A tal fine, il curriculum professionale sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità e attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta.
- 4 La procedura di selezione potrà avvenire attraverso la valutazione dei soli titoli oppure per titoli, prove (qualora previste) e colloquio.

VI. Esiti della selezione e graduatoria

- 1 Gli esiti della selezione saranno tempestivamente resi noti mediante pubblicazione sul sito dell'Associazione.
- 2 È facoltà dell'Associazione costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui attingere in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o per causa di forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati oppure per la copertura di ulteriori posti.

VII. Utilizzo delle forme flessibili di impiego

- 1 Nel rispetto delle disposizioni di reclutamento previste dalla presente procedura e dalle norme di legge applicabili, l'Associazione potrà avvalersi di forme flessibili di impiego che meglio rispondono alle esigenze organizzative, anche in relazione al proprio specifico fabbisogno di professionalità tecniche, e, particolarmente, dell'apprendistato, del contratto a tempo determinato e delle collaborazioni coordinate e continuative.
- 2 L'eventuale proroga e/o rinnovo saranno regolati dalle norme legali e contrattuali applicabili ai sensi dal paragrafo I.

VIII. Assunzioni obbligatorie

- 1 L'assunzione obbligatoria di categorie protette avviene per chiamata numerica dalle liste di collocamento sulla base delle graduatorie stabilite dai competenti Centri per l'impiego, previa verifica della compatibilità dell'invaldità con le mansioni da svolgere e, comunque, in conformità alla normativa di legge applicabile.

IX. Assunzione in servizio

- 1 I candidati che saranno stati scelti, previa positiva verifica dei requisiti prescritti per la categoria per la quale sono stati selezionati, saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro conformemente a quanto previsto dal CCNL applicato.
- 2 Ove previsto, il collocamento in organico del personale selezionato sarà preceduto da un periodo di prova della durata indicata dalla normativa contrattuale nazionale, in base al livello di inquadramento.
- 3 Il candidato scelto dovrà produrre, nei tempi e nei modi indicati, la documentazione richiesta dall'Associazione in base alla normativa vigente in materia.
- 4 Il candidato scelto che, senza giustificato motivo non si presenti per la stipula del contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito, decade dal diritto.

X. Ulteriori disposizioni

- 1 Nei casi di esistenza di graduatorie o di ricollocazione relative a personale dipendente di organismi di eguale natura e scopo controllati o partecipati dalle medesime pubbliche amministrazioni aderenti all'Associazione, sarà possibile procedere all'assunzione di tale personale nel rispetto della vigente normativa e previa stipula di specifici accordi tra Enti sulla base delle decisioni assunte dai rispettivi organi di governo.